

KÉPZÉSI PROGRAM

A siker pszichológiája tréning

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	A siker pszichológiája tréning
1.2.	A képzés célja:	A képzési program célja a munkavállalói kompetenciák fejlesztése. A képzés további célja: A tréning célja, hogy a résztvevők felismerjék és megszüntessék a személyes fejlődésüket akadályozó kifogásokat, valamint megtanulják, hogyan lehet a felelősséget vállalva tudatosan irányítani életük alakulását. A program során a résztvevők elmélyülnek a személyes céljaik kitűzésében, a változások megvalósításának lépéseiben és a siker eléréséhez szükséges pozitív szemlélet kialakításában.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzésen részt vehet mindenki, akinek az élethelyzete szükségessé teszi annak elvégzését, illetve lehetővé teszi. Bárki jelentkezhet, akinek érdeklődése, személyisége lehetővé teszi, kellően motivált az együttműködésre. Kiemelt célcsoport továbbá: a munkakeresők és munkavállalók számára, akik munkor-piaci kompetenciájukban fejlődni kívánnak. A képzés további célcsoportja: • Mindenkinek ajánljuk, aki szeretne határozottabban lépni céljai felé, vállalni a felelősséget saját döntéseiért, és felismerni azokat az önkorlátozó hiedelmeket, melyek akadályozzák a sikert. A képzés hasznos lehet azoknak, akik életük bármely területén pozitív változásra törekednek.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	A résztvevő a képzés elvégzése után a következő kompetenciák birtokában lesz: A résztvevők képesek lesznek: • A felelősségvállalás és az önreflexió készsége • Saját célok meghatározása és a megvalósítás elindítása • Önbizalom növelése és önkorlátozó hiedelmek felismerése • Proaktív gondolkodás fejlesztése • A változásra való nyitottság és az akadályok leküzdése

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	Nem szükséges
2.2.	Szakmai végzettség:	Nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	Nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	Nem szükséges
2.6.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	6 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	0 óra /– hiányzás nyilvántartása csak abban az esetben történik, amennyiben valaki hiányzását megkezdte/

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése: ¹	Óraszám:
4.1.	A siker pszichológiája tréning	6 óra

4.1. Tananyagegység²

4.1.1.	Megnevezése: ³	A siker pszichológiája tréning
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja a tananyagegységet sikeres elvégzők ismereteket szerezzenek a „ siker pszichológiája ” sajátosságairól.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő online jelenlétét igénylő csoportos képzés: Frontális munka, egyéni munka, csoportos munka Továbbá: • Interaktív előadás • Csoportos megbeszélések és feladatok • Gyakorlati szituációs feladatok és szerepjátékok
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A képzési módszerek alkalmazkodnak a tananyag tartalmához, jellegéhez. A képzési módszerek: • Előadás prezentációval és szemléltető példákkal • Interaktív feladatok és csoportos beszélgetések • Önvizsgálati gyakorlatok és szituációs gyakorlatok • Csoportos visszajelzés és egyéni tervek kidolgozása
4.1.5.	Óraszám:	6
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ⁴	0
4.1.7.	Tartalma:	Tematika: 1. Óra: A siker pszichológiája és a felelősségvállalás alapjai • A felelősség szerepe a személyes fejlődésben: Ki irányít? • Kifogások felismerése és hatásuk a célok elérésére • Gyakorlat: „Én és a környezetem” – Személyes felelősségvállalási területek elemzése 2. Óra: Önbizalom és az önkorlátozó hiedelmek felismerése • Hogyan alakul ki az önbizalom, és miért szükséges a sikerhez? • Önkritikus gondolatok és hiedelmek azonosítása • Gyakorlat: Saját hiedelmek felülvizsgálata és megkérdőjelezése 3. Óra: Pozitív gondolkodás és célkitűzés • Hogyan segíti a pozitív szemlélet a személyes fejlődést? • Reális és inspiráló célok megfogalmazása • Gyakorlat: Személyes célok kijelölése és megosztása 4. Óra: Motiváció és kitartás a változás felé vezető úton • A kitartás pszichológiája: Miért adnak fel sokan dolgokat, és hogyan lehet kitartani?

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

³ Megegyezik az 5.1. sorban feltüntetett megnevezéssel

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		- A belső motiváció erősítése - Gyakorlat: Belső erőforrások felfedezése és felhasználása 5. Óra: A szokások szerepe a sikerben - Hogyan formálnak minket a napi szokásaink? - Pozitív szokások kialakítása és megtartása - Gyakorlat: Új szokások kidolgozása és kipróbálása 6. Óra: Összegzés és megvalósítási terv készítése - A tanultak összegzése és beépítése a mindennapi életbe - Személyes megvalósítási terv készítése és bemutatása - Gyakorlat: „Sikerterv” készítése és csoportos visszajelzés
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ⁵ (fő)	500 fő
-----	---	--------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	A képzéshez záró (szummatív) értékelés nem kapcsolódik. Az aktív jelenlét, feladatok megoldása, szituációs gyakorlatok teljesítése a tréning elvégzésének feltétele.
------	--

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A tréning elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a tréningen való részvétel.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Személyi feltételek: A jelen képzési program alapján indított képzés indításakor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően kell biztosítani a személyi feltételeket: A képzés szakmai tartalmának megfelelő felsőfokú iskolai végzettség és legalább 3 év, szakirányú szakmai gyakorlat vagy a képzés szakmai tartalmának megfelelő középfokú iskolai végzettség és 5 év szakirányú szakmai gyakorlat.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.

⁵ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

8.3.	Tárgyi feltételek:	• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, alkalmazott szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

Budapest, 2025. 06. 20.