

KÉPZÉSI PROGRAM

Agilis product owner tréning

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	Agilis product owner tréning
1.2.	A képzés célja:	A képzési program célja a munkavállalói kompetenciák fejlesztése. A képzés további célja: <i>A képzés célja, hogy a résztvevők elsajátítsák az agilis működés alapjait és a Scrum keretrendszer részleteit, valamint gyakorlati tudást szerezzenek a Product Owner szerepkör betöltéséhez. A program során a hallgatók megtanulják, hogyan lehet egy termék fejlesztését hatékonyan irányítani úgy, hogy az a lehető legnagyobb értéket szállítsa a felhasználók számára.</i>
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzésen részt vehet mindenki, akinek az élethelyzete szükségessé teszi annak elvégzését, illetve lehetővé teszi. Bárki jelentkezhetsz, akinek érdeklődése, személyisége lehetővé teszi, kellően motivált az együttműködésre. Kiemelt célcsoport továbbá: a munkakeresők és munkavállalók számára, akik munkelő-piaci kompetenciájukban fejlődni kívánnak. A képzés további célcsoportja: • Már rendelkeznek alapvető ismeretekkel az agilis módszertanokról, de mélyebb tudást szeretnének szerezni a Product Owner szerepköréről. • Fejlesztők, akik a karrierjüket a termék oldalon szeretnék folytatni. • Projekt menedzserek és üzleti elemzők, akik az agilis működés világában kívánnak elmélyülni. • Vezetők, akik szeretnék meghonosítani az agilitást saját szervezetükben. • Tanácsadók, akik bővíteni szeretnék eszköztárukat.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	A résztvevő a képzés elvégzése után a következő kompetenciák birtokában lesz: A résztvevők képesek lesznek: • Az agilis működés alapelveinek alkalmazására a mindennapi munkában. • A Scrum keretrendszer hatékony használatára. • A termékkel kapcsolatos elvárások kezelésére és prioritizálására. • Hatékony együttműködésre a fejlesztői csapatokkal. • A termékfejlesztés során felmerülő problémák azonosítására és megoldására. • Valós visszajelzések gyűjtésére és ezek alapján döntések meghozatalára.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	Nem szükséges
2.2.	Szakmai végzettség:	Nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	Nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Nem szükséges

2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	Nem szükséges
2.6.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	8 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	0 óra /– hiányzás nyilvántartása csak abban az esetben történik, amennyiben valaki hiányzását megkezdte/

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése: ¹	Óraszám:
4.1.	Agilis product owner tréning	8 óra

4.1. Tananyagegység²

4.1.1.	Megnevezése: ³	Agilis product owner tréning
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja a tananyagegységet sikeres elvégzők ismereteket szerezzenek a „Agilis product owner” sajátosságairól.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő online jelenlétét igénylő csoportos képzés: Frontális munka, egyéni munka, csoportos munka Továbbá: • Előadás és interaktív prezentációk • Esettanulmányok és valós példák elemzése • Csoportmunkák és közös feladatmegoldások • Kérdések és válaszok szekciók
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A képzési módszerek alkalmazkodnak a tananyag tartalmához, jellegéhez. A képzési módszerek: • Elméleti előadások • Gyakorlati feladatok és szimulációk • Esettanulmányok elemzése • Online eszközök és kollaboratív platformok használata
4.1.5.	Óraszám:	8
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ⁴	0
4.1.7.	Tartalma:	1. Bevezetés az agilitásba és a Scrum alapjaiba (1 óra) ○ Az agilis módszertanok története és alapelvei. ○ A Scrum keretrendszer áttekintése. 2. A Product Owner szerepe és felelősségei (1 óra) ○ A Product Owner feladatai a Scrum csapatban. ○ Az üzleti érték maximalizálása. 3. A termék víziójának kialakítása és kommunikálása (1 óra) ○ A termék vízió létrehozása és fenntartása. ○ Stakeholder menedzsment és elváráskezelés. 4. Product Backlog kezelés (1,5 óra)

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

³ Megegyezik az 5.1. sorban feltüntetett megnevezéssel

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		- o A Product Backlog létrehozása és prioritizálása. - o User Story-k és Acceptance Criteria írása. 5. Sprint tervezés és lebonyolítás (1,5 óra) - o Sprint Planning és a Sprint célok meghatározása. - o A Daily Scrum és a Scrum Master szerepe. 6. Fejlesztési folyamat és visszajelzések (1 óra) - o Sprint Review és Sprint Retrospective. - o A fejlesztési folyamat monitorozása és adaptálása. 7. Mérések és visszajelzések alkalmazása (1 óra) - o KPI-k és mérőszámok használata. - o A termék teljesítményének és a fejlesztési folyamat állapotának mérése. 8. Összefoglalás és gyakorlati tanácsok (1 óra) - o Gyakorlati tanácsok a Product Owner szerep betöltéséhez. - o Kérdések és válaszok, szakmai tippek.
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ⁵ (fő)	500 fő
-----	---	--------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	A képzéshez záró (szummatív) értékelés kapcsolódik. A záró feladat egy 10 kérdéses online teszt. A záróteszt minősítése: Megfelelt: 80%, vagy felett (8, vagy több jó válasz) Nem megfelelt: kevesebb, mint 80% (7, vagy kevesebb jó válasz)
------	--

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A tréning elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a tréningen való részvétel, valamint a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Személyi feltételek: A jelen képzési program alapján indított képzés indításakor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően kell biztosítani a személyi feltételeket: A képzés szakmai tartalmának megfelelő felsőfokú iskolai végzettség és legalább 3 év, szakirányú szakmai gyakorlat
------	----------------------	--

⁵ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

		vagy a képzés szakmai tartalmának megfelelő középfokú iskolai végzettség és 5 év szakirányú szakmai gyakorlat.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, alkalmazott szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

Budapest, 2025.01.17.