

KÉPZÉSI PROGRAM

Álláskeresés fejezővel tréning

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	Álláskeresés fejadással tréning
1.2.	A képzés célja:	A képzési program célja a munkavállalói kompetenciák fejlesztése. A képzés további célja: A tréning célja, hogy a résztvevők megismerjék a fejadásokkal történő álláskeresés előnyeit, a közvetítési tanácsadók szerepét és a munkaerő-közvetítési folyamatot. A résztvevők képesek lesznek tudatosan kiválasztani a számukra megfelelő álláskeresési csatornákat, felismerni a jó fejadász ismérveit, és hatékonyan használni a fejadászok által kínált lehetőségeket a karrierjük építéséhez.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzésen részt vehet mindenki, akinek az élethelyzete szükségessé teszi annak elvégzését, illetve lehetővé teszi. Bárki jelentkezhet, akinek érdeklődése, személyisége lehetővé teszi, kellően motivált az együttműködésre. Kiemelt célcsoport továbbá: a munkakeresők és munkavállalók számára, akik munkakerő-piaci kompetenciájukban fejlődni kívánnak. A képzés további célcsoportja: • Álláskeresők, akik új lehetőségeket keresnek, és fejadászokon keresztül is szeretnék bővíteni esélyeiket. • Pályakezdők, akik szeretnék megérteni a munkaerő-közvetítési piac működését. • Tapasztalt szakemberek, akik tudatosan szeretnének pályázni a közvetítési szolgáltatásokon keresztül.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	A résztvevő a képzés elvégzése után a következő kompetenciák birtokában lesz: A résztvevők képesek lesznek: • Megkülönböztetni a fejadász, recruiter, sourcer és munkaerő-közvetítési tanácsadó szerepköreit. • Felismerni, hogy mikor érdemes fejadással együttműködni az álláskeresés során. • Tudatosan kiválasztani a megfelelő álláskeresési csatornákat. • Megérteni a fejadáson keresztüli pályázás folyamatát. • Azonosítani a jó fejadász ismérveit és felismerni a legnagyobb piaci szereplőket. • Hatékonyan kommunikálni a fejadászokkal és maximalizálni a kapcsolat előnyeit.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	Nem szükséges
2.2.	Szakmai végzettség:	Nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	Nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Nem szükséges

2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	Nem szükséges
2.6.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszáma:	3 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	0 óra /– hiányzás nyilvántartása csak abban az esetben történik, amennyiben valaki hiányzását megkezdte/

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése: ¹	Óraszáma:
4.1.	Álláskeresés fejezetével tréning	3 óra

4.1. Tananyagegység²

4.1.1.	Megnevezése: ³	Álláskeresés fejezetével tréning
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja a tananyagegységet sikeres elvégzők ismereteket szerezzenek a „Álláskeresés fejezetével ” sajátosságairól.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő online jelenlétét igénylő csoportos képzés: Frontális munka, egyéni munka, csoportos munka Továbbá: • Online, interaktív előadások. • Csoportos és egyéni gyakorlatok. • Reflexiók és vizualizációs technikák. • Strukturált kérdések megválaszolása. • Valós példák feldolgozása és megvitatása.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A képzési módszerek alkalmazkodnak a tananyag tartalmához, jellegéhez. A képzési módszerek: • Rövid, interaktív előadások. • Esettanulmányok és gyakorlati példák bemutatása. • Kérdés-válasz szekciók a résztvevők egyedi igényeire szabva. • Strukturált gyakorlati tippek és tanácsok a munkaerő-közvetítési piac hatékony használatához.
4.1.5.	Óraszáma:	3
4.1.6.	Beszámítható óraszáma: ⁴	0
4.1.7.	Tartalma:	3 órás tematika 1. blokk: A munkaerő-közvetítés és a fejezet alapjai (45 perc) • Fejezet, recruiter, sourcer és tanácsadó: kik ők, és hogyan dolgoznak? • Miért vesznek igénybe munkaerő-közvetítési szolgáltatást a cégek?

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

³ Megegyezik az 5.1. sorban feltüntetett megnevezéssel

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		- A munkaerő-közvetítési piac áttekintése: üzletágak, munkakörök és földrajzi jelenlét. 2. blokk: Fejvadászal történő álláskeresés előnyei és folyamata (45 perc) - A fejvadászon keresztüli pályázás folyamata: első kapcsolatfelvételtől a pozíció betöltéséig. - Előnyök és hátrányok: mikor érdemes fejvadászal dolgozni? - A jó fejvadász ismérvei: hogyan ismerd fel, kivel érdemes együttműködni? 3. blokk: Tudatos álláskeresési stratégiák fejvadászal (30 perc) - Melyik csatornát válasszam? Pályázat közvetítési tanácsadón keresztül vagy közvetlenül a cégnél? - A fejvadászokkal való hatékony kommunikáció: mit várnak el a pályázótól? - Tippek a sikeres együttműködéshez és a kapcsolatépítéshez.
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ⁵ (fő)	100 fő
-----	---	--------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	A képzéshez záró (szummatív) értékelés nem kapcsolódik. Az aktív jelenlét, feladatok megoldása, szituációs gyakorlatok teljesítése a tréning elvégzésének feltétele.
------	--

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A tréning elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a tréningen való részvétel.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Személyi feltételek: A jelen képzési program alapján indított képzés indításakor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően kell biztosítani a személyi feltételeket: A képzés szakmai tartalmának megfelelő felsőfokú iskolai végzettség és legalább 3 év, szakirányú szakmai gyakorlat vagy a képzés szakmai tartalmának megfelelő középfokú iskolai végzettség és 5 év szakirányú szakmai gyakorlat.
------	----------------------	---

⁵ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, alkalmazott szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

Budapest, 2025. 01.17.