

KÉPZÉSI PROGRAM

Bevezetés az agilis működésbe tréning

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	Bevezetés az agilis működésbe tréning
1.2.	A képzés célja:	A képzési program célja a munkavállalói kompetenciák fejlesztése. A képzés további célja: <i>A tréning célja, hogy a résztvevők megértsék az agilis működés alapjait, megismerjék annak értékeit és alapelveit, valamint elsajátítsák a legfontosabb agilis módszertanokat és technikákat. A képzés során gyakorlati példákon keresztül mutatjuk be az agilis szemlélet alkalmazását, amely segít a résztvevőknek abban, hogy agilis projektvezetővé, Scrum Masterre, Product Ownerre vagy agilis coach-á váljanak.</i>
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzésen részt vehet mindenki, akinek az élethelyzete szükségessé teszi annak elvégzését, illetve lehetővé teszi. Bárki jelentkezhet, akinek érdeklődése, személyisége lehetővé teszi, kellően motivált az együttműködésre. Kiemelt célcsoport továbbá: a munkakeresők és munkavállalók számára, akik munkerő-piaci kompetenciájukban fejlődni kívánnak. A képzés további célcsoportja: • Projektmenedzserek • Csapatvezetők • IT szakemberek • Üzleti elemzők • HR szakemberek • Bárki, aki érdeklődik az agilis módszertanok iránt
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	A résztvevő a képzés elvégzése után a következő kompetenciák birtokában lesz: • Az agilis működés és módszertanok alapszintű ismerete • Képesség agilis projekt tervezésére és vezetésére • Az agilis értékek és alapelvek alkalmazása a mindennapi munkában • Ismeretek az agilis szerepekről, érdekekről és felelőségekről • Gyakorlati technikák alkalmazása agilis projektekben

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	Nem szükséges
2.2.	Szakmai végzettség:	Nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	Nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	Nem szükséges
2.6.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	7 óra
------	-------------------	-------

3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	0 óra /– hiányzás nyilvántartása csak abban az esetben történik, amennyiben valaki hiányzását megkezdte/
------	-------------------------------	--

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése: ¹	Óraszám:
4.1.	Bevezetés az agilis működésbe tréning	7 óra

4.1. Tananyagegység²

4.1.1.	Megnevezése: ³	Bevezetés az agilis működésbe tréning
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja a tananyagegységet sikeres elvégzők ismereteket szerezzenek agilis működésbe sajátosságairól.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő online jelenlétét igénylő csoportos képzés: Frontális munka, egyéni munka, csoportos munka Továbbá: • Előadás • Interaktív megbeszélések • Gyakorlati példák és esetek elemzése • Kiscsoportos feladatok és gyakorlatok
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A képzési módszerek alkalmazkodnak a tananyag tartalmához, jellegéhez. A képzési módszerek: • Elméleti oktatás és magyarázat • Hétköznapi példák és esetek bemutatása • Kérdések és válaszok • Gyakorlati feladatok és szituációs gyakorlatok • Online interaktív feladatok és kvízek
4.1.5.	Óraszám:	7
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ⁴	0
4.1.7.	Tartalma:	1. óra: Bevezetés az agilitásba • Mit értünk "agilis" alatt? • Honnan ered és mi hívta életre az agilitást? • Az agilis megközelítés szükségessége 2. óra: Alapfogalmak és alapelvek • Az agilis értékek és 4 alapelv • Az agilis kiáltvány 12 pontja 3. óra: Agilis módszertanok és keretrendszerek • Agilis értékek, alapelvek, keretrendszerek és módszertanok kapcsolata • Klasszikus és agilis projektvezetés összehasonlítása 4. óra: Agilis megközelítések és irányok • Waterfall, agilis és hibrid megközelítések • Lean, Kanban, Scrum, SAFe – melyiket mire használjuk? 5. óra: Agilis projektépítés és szervezetfejlesztés • Hogyan építsünk agilis projektet vagy szervezetet? • Jellemző szerepek, érdekek és felelőségek az agilis csapatban

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

³ Megegyezik az 5.1. sorban feltüntetett megnevezéssel

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		6. óra: Agilis tervezés és implementáció - Az agilis tervezés 5 szintje - Backlog, iterációk, értékteremtés 7. óra: Összefoglalás és gyakorlati alkalmazás - A legfontosabbak összefoglalása - Kérdések és válaszok - Interaktív feladatok és kvíz a tanultak alkalmazására
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ⁵ (fő)	500 fő
-----	---	--------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	A képzéshez záró (szummatív) értékelés kapcsolódik. A záró feladat egy 10 kérdéses online teszt. A záróteszt minősítése: Megfelelt: 80%, vagy felett (8, vagy több jó válasz) Nem megfelelt: kevesebb, mint 80% (7, vagy kevesebb jó válasz)
------	--

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A tréning elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a tréningen való részvétel, valamint a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Személyi feltételek: A jelen képzési program alapján indított képzés indításakor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően kell biztosítani a személyi feltételeket: A képzés szakmai tartalmának megfelelő felsőfokú iskolai végzettség és legalább 3 év, szakirányú szakmai gyakorlat vagy a képzés szakmai tartalmának megfelelő középfokú iskolai végzettség és 5 év szakirányú szakmai gyakorlat.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	- intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, alkalmazott szoftverek; - képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök

⁵ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

		(például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés. Számítógép vagy laptop internet-hozzáféréssel
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközöként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

Budapest, 2025.02.07.