

KÉPZÉSI PROGRAM

Hatásgyakorlás tréning

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	Hatásgyakorlás tréning
1.2.	A képzés célja:	A képzési program célja a munkavállalói kompetenciák fejlesztése. A képzés további célja: A tréning célja, hogy a résztvevők megismerjék a hatásgyakorlás tudományosan megalapozott alapelveit, és képesek legyenek ezeket tudatosan, etikusan alkalmazni a munkahelyi és mindennapi kommunikációjukban. A tréning segíti az érdekérvényesítő, befolyásolási, meggyőzőési készségek fejlesztését.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzésen részt vehet mindenki, akinek az élethelyzete szükségessé teszi annak elvégzését, illetve lehetővé teszi. Bárki jelentkezhet, akinek érdeklődése, személyisége lehetővé teszi, kellően motivált az együttműködésre. Kiemelt célcsoport továbbá: a munkakeresők és munkavállalók számára, akik munkerő-piaci kompetenciájukban fejlődni kívánnak. A képzés további célcsoportja: • értékesítőknek, ügyfélkapcsolati munkatársaknak, • vezetőknek, akik befolyásoló helyzetben dolgoznak, • HR-eseknek, coachoknak, trénereknek, • bárkinek, aki szeretné fejleszteni meggyőzőési technikáit és hatásgyakorlási eszköztárát.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	A résztvevő a képzés elvégzése után a következő kompetenciák birtokában lesz: • megismerik Robert B. Cialdini hatásgyakorlási modelljének 6 alapelvét, • képesek lesznek azonosítani a különböző befolyásolási helyzeteket, • elsajátítják, hogyan használhatják a hatásgyakorlás eszközeit tudatosan és etikusan, • gyakorlatot szereznek a meggyőző kommunikáció alapttechnikáiban, • fejlesztik a kapcsolatépítési és bizalomépítési képességüket.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	Nem szükséges
2.2.	Szakmai végzettség:	Nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	Nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	Nem szükséges
2.6.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	1 óra 20 perc
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	0 óra /– hiányzás nyilvántartása csak abban az esetben történik, amennyiben valaki hiányzását megkezdte/

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése: ¹	Óraszám:
4.1.	Hatásgyakorlás tréning	1 óra 20 perc

4.1. Tananyagegység²

4.1.1.	Megnevezése: ³	Hatásgyakorlás tréning
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja a tananyagegységet sikeres elvégzők ismereteket szerezzenek a „Hatásgyakorlás” sajátosságairól.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzés formája csoportos. A munkaforma lehet: frontális munka, frontális csoportos munkaforma, egyéni, páros, csoportos munkaforma Továbbá: • Elméleti előadás képernyőmegosztással • Interaktív prezentáció • Kiscsoportos gondolatébresztő gyakorlat
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A képzési módszerek alkalmazkodnak a tananyag tartalmához, jellegéhez. A képzési módszerek: • Élő online tréning videokonferenciás platformon (pl. Zoom, Teams) • Vizualizáció (prezentáció, példák) • Kérdés-válasz, reflektív gondolkodás • Gyakorlatorientált példák
4.1.5.	Óraszám:	1 óra 20 perc
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ⁴	0
4.1.7.	Tartalma:	Tematika (1 óra 20 perc) Bevezetés: Mi a hatásgyakorlás? (10 perc) ○ Rövid bevezető: mit jelent a hatásgyakorlás és hol találkozunk vele nap mint nap. ○ Robert B. Cialdini kutatásainak alapjai. A hatásgyakorlás 6 alapelve (45 perc) ○ Kölcsönösség: Ajándékozás, viszonzás ösztöne. ○ Elköteleződés és következetesség: Kis lépések, nagy elköteleződés. ○ Társadalmi bizonyíték: Mit csinálnak mások? ○ Szimpatia: Az együttműködés alapja. ○ Tekintély: Miért hallgatunk a szakértőkre?

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

³ Megegyezik az 5.1. sorban feltüntetett megnevezéssel

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		- o Hiány: Miért akarjuk azt, ami ritka vagy elérhetetlen? 3. Mini esettanulmányok, helyzetgyakorlatok (15 perc) - o Rövid példák a mindennapi és üzleti életből. - o Együtt gondolkodás: mikor és hogyan alkalmazhatóak ezek az elvek? 4. Összegzés, kérdések és válaszok (10 perc) - o Legfontosabb tanulságok összefoglalása. - o Résztevők kérdései, tapasztalatomegosztás.
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ⁵ (fő)	500 fő
-----	---	--------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	A képzéshez záró (szummatív) értékelés nem kapcsolódik. Az aktív jelenlét, feladatok megoldása, szituációs gyakorlatok teljesítése a tréning elvégzésének feltétele.
------	--

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A tréning elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a tréningen való részvétel.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Személyi feltételek: A jelen képzési program alapján indított képzés indításakor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően kell biztosítani a személyi feltételeket: A képzés szakmai tartalmának megfelelő felsőfokú iskolai végzettség és legalább 3 év, szakirányú szakmai gyakorlat vagy a képzés szakmai tartalmának megfelelő középfokú iskolai végzettség és 5 év szakirányú szakmai gyakorlat.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.

⁵ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

8.3.	Tárgyi feltételek:	• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, alkalmazott szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

Budapest, 2025.06.13.