

KÉPZÉSI PROGRAM

Kaizen – folyamatos fejlesztés filozófiája tréning

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	Kaizen – folyamatos fejlesztés filozófiája tréning
1.2.	A képzés célja:	A képzési program célja a munkavállalói kompetenciák fejlesztése. A képzés további célja: <i>A tréning célja, hogy a résztvevők megismerjék és elsajátítsák a Kaizen filozófiát, amely a folyamatos fejlesztés elvére épül. A program célja, hogy a résztvevők képesek legyenek alkalmazni a Kaizen alapelveit a munkahelyi folyamataikban, javítva ezzel a hatékonyságot, a minőséget és az ügyfél-elégedettséget.</i>
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzésen részt vehet mindenki, akinek az élethelyzete szükségessé teszi annak elvégzését, illetve lehetővé teszi. Bárki jelentkezhet, akinek érdeklődése, személyisége lehetővé teszi, kellően motivált az együttműködésre. Kiemelt célcsoport továbbá: a munkakeresők és munkavállalók számára, akik munkor-piaci kompetenciájukban fejlődni kívánnak. A képzés további célcsoportja: • <i>Vezetők és menedzserek, akik szeretnék bevezetni és fenntartani a folyamatos fejlesztés kultúráját a szervezetükben.</i> • <i>Dolgozók és szakemberek, akik javítani szeretnék munkafolyamataikat és növelni a hatékonyságukat.</i> • <i>Mindenki, aki érdeklődik a Kaizen filozófia iránt és szeretné azt a gyakorlatban alkalmazni.</i>
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	A résztvevő a képzés elvégzése után a következő kompetenciák birtokában lesz: • Megértik a Kaizen filozófia alapelveit és annak gyakorlati alkalmazásának fontosságát. • Képesek lesznek a PDCA ciklus alkalmazására a folyamatos fejlesztés érdekében. • Ismerni fogják a Kaizen események szervezésének és végrehajtásának módszertanát. • Képesek lesznek javaslatokat tenni és dokumentálni a fejlesztési folyamatokat. • Felismerik a Kaizen egyéb megjelenési formáit és azok alkalmazási lehetőségeit.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	Nem szükséges
2.2.	Szakmai végzettség:	Nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	Nem szükséges

2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	Nem szükséges
2.6.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	3,5 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	0 óra /– hiányzás nyilvántartása csak abban az esetben történik, amennyiben valaki hiányzását megkezdte/

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése: ¹	Óraszám:
4.1.	Kaizen – folyamatos fejlesztés filozófiája	3,5 óra

4.1. Tananyagegység²

4.1.1.	Megnevezése: ³	Kaizen – folyamatos fejlesztés filozófiája
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja a tananyagegységet sikeres elvégzők ismereteket szerezzenek a „Kaizen” sajátosságairól.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő online jelenlétét igénylő csoportos képzés: Frontális munka, egyéni munka, csoportos munka Továbbá: • Online előadások • Interaktív megbeszélések • Kiscsoportos feladatok és gyakorlatok • Esettanulmányok és példák elemzése
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A képzési módszerek alkalmazkodnak a tananyag tartalmához, jellegéhez. A képzési módszerek: • Prezentációk és vizuális segédanyagok • Élő demonstrációk és gyakorlati példák • Interaktív kérdések és válaszok • Virtuális kiscsoportos workshopok • Rendszeres visszajelzések és értékelések
4.1.5.	Óraszám:	3,5
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ⁴	0
4.1.7.	Tartalma:	Bevezető: Hatékonyság és Hatásosság (30 perc) - o A hatékonyság és hatásosság alapvető különbségei és jelentősége a munkahelyi folyamatokban. Kaizen Filozófia (30 perc)

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

³ Megegyezik az 5.1. sorban feltüntetett megnevezéssel

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		- o Előzményei és eredete - o Kaizen vs Kairyo: Különbségek és hasonlóságok 3. A Kaizen 5 Alappillére (30 perc) - o Ismertetés és gyakorlati példák 4. További Alapelvek (30 perc) - o A Kaizen szemléletmód mélyebb megértése 5. PDCA Ciklus (30 perc) - o Plan-Do-Check-Act folyamat lépései és alkalmazása 6. Kaizen Események (30 perc) - o Kaizen események tervezése, lebonyolítása és utókövetése 7. Hasznos Eszközök (30 perc) - o Javaslati rendszerek és dokumentációs megoldások 8. A Kaizen Egyéb Megjelenési Formái (20 perc) - o Kaizen tevékenységek más területeken 9. Zárszó: Gondolatok a Kaizenről (10 perc) - o Összegzés és záró gondolatok
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ⁵ (fő)	500 fő
-----	---	--------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	A képzéshez záró (szummatív) értékelés kapcsolódik. A záró feladat egy 10 kérdéses online teszt. A záróteszt minősítése: Megfelelt: 80%, vagy felett (8, vagy több jó válasz) Nem megfelelt: kevesebb, mint 80% (7, vagy kevesebb jó válasz)
------	--

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A tréning elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a tréningen való részvétel, valamint a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Személyi feltételek: A jelen képzési program alapján indított képzés indításakor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően kell biztosítani a személyi feltételeket:
------	----------------------	--

⁵ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

		A képzés szakmai tartalmának megfelelő felsőfokú iskolai végzettség és legalább 3 év, szakirányú szakmai gyakorlat vagy a képzés szakmai tartalmának megfelelő középfokú iskolai végzettség és 5 év szakirányú szakmai gyakorlat.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, alkalmazott szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

Budapest, 2024. 07. 19.