

KÉPZÉSI PROGRAM

Komplex pénzügyi alapozó angol nyelven 6 hetes képzés

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	Komplex pénzügyi alapozó angol nyelven 6 hetes képzés
1.2.	A képzés célja:	A képzési program célja a munkavállalói kompetenciák fejlesztése. A képzés további célja: A képzés célja, hogy a résztvevők alapvető pénzügyi ismereteket sajátítsanak el angol nyelven, különös tekintettel a multinacionális cégeknél használt pénzügyi területekre és szakkifejezésekre. A tréning során a résztvevők megismerkednek a pénzügy alapjaival, a vállalati pénzügyi folyamatokkal és az ehhez kapcsolódó angol szakkifejezésekkel, amelyeket a vizsga során is alkalmazniuk kell.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzésen részt vehet mindenki, akinek az élethelyzete szükségessé teszi annak elvégzését, illetve lehetővé teszi. Bárki jelentkezhet, akinek érdeklődése, személyisége lehetővé teszi, kellően motivált az együttműködésre. A képzés további célcsoportja: A képzés azon pénzügyi szakemberek, közgazdászok, gazdasági területen dolgozók és más érdeklődők számára készült, akik szeretnék elmélyíteni pénzügyi ismereteiket angol nyelven, illetve azok számára, akik multinacionális cégeknél dolgoznak vagy kívánnak dolgozni, és szeretnék fejleszteni pénzügyi és szaknyelvi készségeiket.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	A résztvevő a képzés elvégzése után a következő kompetenciák birtokában lesz: • Pénzügyi alapelvek és folyamatok megértése (könyvelés, mérlegbeszámoló, treasury, stb.) • Az angol pénzügyi szakkifejezések megértése és helyes használata • Pénzügyi zárási folyamatok és jelentési rendszerek átfogó ismerete • Pénzügyi operációk, adózási és riporting folyamatok kezelése • Auditálási, kontroll mechanizmusok és pénzügyi ellenőrzési eljárások ismerete

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	Nem szükséges
2.2.	Szakmai végzettség:	Nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	Nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	Nem szükséges
2.6.	Egyéb feltételek:	legalább B1+ angol tudásszint (előzetes szintfelmérő kitöltése szükséges)

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	9 óra
------	-------------------	-------

3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	eljárás felnőttképzési szerződés szerint
------	-------------------------------	--

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése: ¹	Óraszám:
4.1.	Komplex pénzügyi alapoó angol nyelven 6 hetes képzés	9 óra

4.1. Tananyagegység²

4.1.1.	Megnevezése: ³	Komplex pénzügyi alapoó angol nyelven 6 hetes képzés
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja a tananyagegységet sikeres elvégzők ismereteket szerezzenek a „pénzügyi alapoó angol nyelven” sajátosságairól.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. Továbbá: • Interaktív beszélgetések angol nyelven • Pénzügyi fogalmak és helyzetek elemzése • Szószedetek és kifejezések gyakorlása
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet. Jellemzőbb képzési módszerek: • Elméleti előadás • Gyakorlati példák feldolgozása • Angol nyelvű kifejezések és szaknyelv tanítása • Esettanulmányok elemzése
4.1.5.	Óraszám:	9
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ⁴	0
4.1.7.	Tartalma:	Tematika (6 hét, heti 1,5 óra) 1. hét: Pénzügyi operáció-1: könyvelés, mérlegbeszámoló, zárás • Magyarul: ○ A könyvelés alapelvei és folyamatai ○ Mérlegbeszámoló készítése és jelentősége ○ Pénzügyi zárás lépései és annak folyamata ○ Szószedet: Pénzügyi alapfogalmak angolul (accounting, balance sheet, closing) • Angolul: ○ Basic principles and processes of accounting ○ Preparation and significance of financial statements ○ Steps and process of financial closing

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

³ Megegyezik az 5.1. sorban feltüntetett megnevezéssel

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		○ Vocabulary: Key financial terms (accounting, balance sheet, closing) 2. hét: Pénzügyi operáció-2: szállító és vevőadminisztráció és egyéb területek • Magyarul: ○ Szállítói számlák és vevőadminisztráció kezelése ○ Folyamatok és adminisztratív feladatok ○ Egyéb pénzügyi adminisztrációs területek ○ Szószeredet: Pénzügyi operációk szakkifejezései (supplier administration, debtor management) • Angolul: ○ Managing supplier invoices and debtor administration ○ Processes and administrative tasks ○ Other financial administration areas ○ Vocabulary: Finance operations terms (supplier administration, debtor management) 3. hét: Treasury (Kincstár) • Magyarul: ○ Kincstári folyamatok és cash flow menedzsment ○ Fizetési folyamatok és likviditáskezelés ○ Kockázatkezelés és devizaműveletek ○ Szószeredet: Treasury és pénzügyi menedzsment fogalmak (treasury, cash flow management) • Angolul: ○ Treasury processes and cash flow management ○ Payment processes and liquidity management ○ Risk management and foreign exchange operations ○ Vocabulary: Treasury and financial management terms (treasury, cash flow management) 4. hét: Adó és külső jelentések • Magyarul: ○ Adózás alapjai és adónemek áttekintése ○ Adózási jelentések és bevallások készítése ○ Külső pénzügyi jelentések és kötelezettségek ○ Szószeredet: Adózási és jelentési szakkifejezések (taxation, financial reporting) • Angolul: ○ Basics of taxation and overview of tax types ○ Preparation of tax reports and declarations ○ External financial reports and obligations ○ Vocabulary: Taxation and reporting terms (taxation, financial reporting) 5. hét: Menedzsment riporting és tervezés • Magyarul: ○ Menedzsment riportok készítése és használata ○ Tervezési folyamatok a vállalati pénzügyekben ○ Pénzügyi adatok elemzése és felhasználása ○ Szószeredet: Riorting és tervezés fogalmai (management reporting, financial planning) • Angolul: ○ Preparation and use of management reports ○ Planning processes in corporate finance ○ Analysis and utilization of financial data ○ Vocabulary: Reporting and planning terms (management reporting, financial planning)
--	--	---

		6. hét: Audit, kontrollok és egyéb területek • Magyarul: ○ Auditálási folyamatok és belső ellenőrzési rendszerek ○ Kontroll mechanizmusok és pénzügyi felügyelet ○ Egyéb pénzügyi területek és feladatok áttekintése ○ Szószedet: Audit és kontrollok fogalmai (audit, controls) • Angolul: ○ Auditing processes and internal control systems ○ Control mechanisms and financial supervision ○ Overview of other financial areas and tasks ○ Vocabulary: Audit and controls terms (audit, controls)
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ⁵ (fő)	1000 fő
-----	---	---------

⁵ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	A képzésben résztvevő teljesítményét képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai: • Visszakérdezés, • Gyakorlati feladatmegoldás, • Képzésben résztvevő visszajelzései, • Beszélgetés • Feladatlap kitöltése. A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja. A képzéshez záró (szummatív) értékelés kapcsolódik. A záró feladat egy 10 kérdéses online teszt. A záróvizsgán megszerezhető minősítések: • Megfelelt • Nem felelt meg A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: Megfelelt: 80%, vagy felett (8, vagy több jó válasz) Nem megfelelt: kevesebb, mint 80% (7, vagy kevesebb jó válasz)
------	--

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a képzésen való részvétel, valamint a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Személyi feltételek: A jelen képzési program alapján indított képzés indításakor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően kell biztosítani a személyi feltételeket: A képzés szakmai tartalmának megfelelő felsőfokú iskolai végzettség és legalább 3 év, szakirányú szakmai gyakorlat vagy a képzés szakmai tartalmának megfelelő középfokú iskolai végzettség és 5 év szakirányú szakmai gyakorlat.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Megbízási szerződéssel, munkaszerződéssel, vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel. Az oktatóra előírt alkalmazási feltételt munkaszerződés, megbízási szerződés vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződés bizonyítja.
8.3.	Tárgyi feltételek:	• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, alkalmazott szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök

		(például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközöként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

Budapest, 2025.05.27.