

KÉPZÉSI PROGRAM

Lean a gyakorlatban 6 hetes képzés

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	Lean a gyakorlatban 6 hetes képzés
1.2.	A képzés célja:	A képzési program célja a munkavállalói kompetenciák fejlesztése. A képzés további célja: <i>A képzés célja, hogy a résztvevők megismerjék és elsajátítsák a lean módszertan alapjait és gyakorlati alkalmazását. A résztvevők képesek lesznek azonosítani és megszüntetni a folyamatokban rejlő veszteségeket, javítani a hatékonyságot és minőséget, valamint fenntartani a munkahelyi rendezettséget és a standardizált munkavégzést.</i>
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzésen részt vehet mindenki, akinek az élethelyzete szükségessé teszi annak elvégzését, illetve lehetővé teszi. Bárki jelentkezhet, akinek érdeklődése, személyisége lehetővé teszi, kellően motivált az együttműködésre. A képzés további célcsoportja: <i>A képzés célja, hogy a résztvevők megismerjék és elsajátítsák a lean módszertan alapjait és gyakorlati alkalmazását. A résztvevők képesek lesznek azonosítani és megszüntetni a folyamatokban rejlő veszteségeket, javítani a hatékonyságot és minőséget, valamint fenntartani a munkahelyi rendezettséget és a standardizált munkavégzést.</i>
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	A résztvevő a képzés elvégzése után a következő kompetenciák birtokában lesz: • A lean alapelveinek és eszköztárának ismerete • Képesség az 5S módszer alkalmazására a munkahely rendezettségének fenntartásához • Azonosítani és megszüntetni a folyamatokban rejlő veszteségeket • Standardizált munkavégzés tervezése és kialakítása • A kanban és egyéb lean eszközök gyakorlati alkalmazása • Képesek lesznek a vevői igények gyors változására reagálni • A Kaizen filozófia és A3 problémamegoldó módszer alkalmazása

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	Nem szükséges
2.2.	Szakmai végzettség:	Nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	Nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	Nem szükséges
2.6.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	9 óra
------	-------------------	-------

3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	eljárás felnőttképzési szerződés szerint
------	-------------------------------	--

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése: ¹	Órászáma:
4.1.	Lean a gyakorlatban	9 óra

4.1. Tananyagegység²

4.1.1.	Megnevezése: ³	Lean a gyakorlatban
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja a tananyagegységet sikeres elvégzők ismereteket szerezzenek a „Lean a gyakorlatban” sajátosságairól.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. Továbbá: • Előadások és prezentációk • Interaktív workshopok és csoportmunkák • Gyakorlati feladatok és esettanulmányok elemzése • Kérdés-válasz szekciók és konzultációk
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet. Jellemzőbb képzési módszerek: • Online előadások és prezentációk • Interaktív workshopok és csoportos feladatmegoldások • Gyakorlati példák és esettanulmányok elemzése • Kérdésekre és problémákra adott válaszok élő konzultációk során
4.1.5.	Órászáma:	9
4.1.6.	Beszámítható órászáma: ⁴	0
4.1.7.	Tartalma:	Bevezetés a Lean filozófiába és veszteségek azonosítása (1,5 óra) ○ A lean alapelvei és története ○ Veszteségek típusai és azonosításuk a gyakorlatban ○ Mozdulatok vizsgálata Standardizált munkavégzés és ütemidő (1,5 óra) ○ A standardizált munkavégzés tervezési és vizsgálati feladatai ○ Az ütemidő meghatározása és alkalmazása

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

³ Megegyezik az 5.1. sorban feltüntetett megnevezéssel

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		- Standardizált munkavégzés kialakítása és betanítása 3. 5S és munkahelyi rendezettség (1,5 óra) - Az 5S módszer alkalmazása a munkahelyi rendezettség fenntartásához - Munkahely kialakításának szabályszerűségei 4. Vevői igények és gyors reagálás (1,5 óra) - A vevői igények megértése és kezelése - Gyors reagálás az igény változására (SMED) - Folyamatfejlesztési technikák 5. VSM térképezés és Kanban (1,5 óra) - Értékáram térképezés (VSM) - Az egy darabos áramlás kialakítása - A Kanban rendszer működése és gyakorlati alkalmazása 6. Kaizen filozófia és A3 problémamegoldó módszer (1,5 óra) - A Kaizen alapelvei és alkalmazása - A3 problémamegoldó módszer - Gyakorlati példák és esettanulmányok
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ⁵ (fő)	1000 fő
-----	---	---------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	A képzésben résztvevő teljesítményét képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai: - Visszakérdezés, - Gyakorlati feladatmegoldás, - Képzésben résztvevő visszajelzései, - Beszélgetés - Feladatlap kitöltése. A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja. A képzéshez záró (szummatív) értékelés kapcsolódik. A záró feladat egy 10 kérdéses online teszt. A záróvizsgán megszerezhető minősítések: - Megfelelt - Nem felelt meg A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: Megfelelt: 80%, vagy felett (8, vagy több jó válasz) Nem megfelelt: kevesebb, mint 80% (7, vagy kevesebb jó válasz)
------	---

7. A képzés zárása

⁵ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a képzésen való részvétel, valamint a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Személyi feltételek: A jelen képzési program alapján indított képzés indításakor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően kell biztosítani a személyi feltételeket: A képzés szakmai tartalmának megfelelő felsőfokú iskolai végzettség és legalább 3 év, szakirányú szakmai gyakorlat vagy a képzés szakmai tartalmának megfelelő középfokú iskolai végzettség és 5 év szakirányú szakmai gyakorlat.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Megbízási szerződéssel, munkaszerződéssel, vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel. Az oktatóra előírt alkalmazási feltételt munkaszerződés, megbízási szerződés vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződés bizonyítja.
8.3.	Tárgyi feltételek:	- intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, alkalmazott szoftverek; - képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

Budapest, 2025. 02. 06.