

KÉPZÉSI PROGRAM

Lean tréning

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	Lean tréning
1.2.	A képzés célja:	A képzési program célja a munkavállalói kompetenciák fejlesztése. A képzés további célja: <i>A Lean tréning célja, hogy a résztvevők megismerjék és elsajátítsák a Lean alapelveit, alapelemeit és eszközeit, amelyek segítségével hatékonyabbá tehetik folyamataikat, csökkenthetik a munkavégzés során felmerülő veszteségeket és stresszt, valamint élvezetesebbé és átláthatóbbá tehetik mindennapi munkájukat.</i>
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzésen részt vehet mindenki, akinek az élethelyzete szükségessé teszi annak elvégzését, illetve lehetővé teszi. Bárki jelentkezhet, akinek érdeklődése, személyisége lehetővé teszi, kellően motivált az együttműködésre. Kiemelt célcsoport továbbá: a munkakeresők és munkavállalók számára, akik munkakeresési kompetenciájukban fejlődni kívánnak. A képzés további célcsoportja: • Szeretnék megismerni és hatékonyabbá tenni munkafolyamataikat. • Törekednek a mindennapi munka élvezetesebbé és stresszmentesebbé tételére. • Nyitottak az önismeretre és a folyamataik jobb megértésére. • Vezetők, menedzserek, folyamatfejlesztők, valamint bármely szakember, aki érdeklődik a Lean módszertan iránt.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	A résztvevő a képzés elvégzése után a következő kompetenciák birtokában lesz: • Ismereteket szereznek a Lean alapelveiről és alapelemeiről. • Megtanulják azokat az eszközöket, amelyekkel felismerhetik és csökkenthetik a munkafolyamatokban megbúvó veszteségeket. • Képesek lesznek a folyamataik átláthatóbbá és hatékonyabbá tételére. • Fejlesztik önismeretüket és a mindennapi munkavégzésük során alkalmazható gyakorlati tudást szereznek.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	Nem szükséges
2.2.	Szakmai végzettség:	Nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	Nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Nem szükséges

2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	Nem szükséges
2.6.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	7 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	eljárás felnőttképzési szerződés szerint

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése: ¹	Óraszám:
4.1.	A halogatás ellenszerei tréning	7 óra

4.1. Tananyagegység²

4.1.1.	Megnevezése: ³	Lean tréning
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja a tananyagegységet sikeres elvégzők ismereteket szerezzenek a „Lean” sajátosságairól.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő online jelenlétét igénylő csoportos képzés: Frontális munka, egyéni munka, csoportos munka Továbbá: • Online tréning, Zoom platformon keresztül. • Interaktív előadások és prezentációk. • Gyakorlati feladatok és csoportmunkák. • Esettanulmányok elemzése és megbeszélése. • Kérdések és válaszok szekció.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A képzési módszerek alkalmazkodnak a tananyag tartalmához, jellegéhez. A képzési módszerek: • Elméleti oktatás: prezentációk és előadások a Lean alapelveiről és eszközeiről. • Gyakorlati feladatok: csoportos és egyéni gyakorlatok a tanultak alkalmazására. • Interaktív megbeszélések: esettanulmányok és példák közös elemzése. • Önálló feladatok: akcióterv készítése és személyes célok meghatározása.
4.1.5.	Óraszám:	7
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ⁴	0
4.1.7.	Tartalma:	1. Bevezetés a Lean filozófiába (1 óra)

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

³ Megegyezik az 5.1. sorban feltüntetett megnevezéssel

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		- o A Lean története és alapelvei - o A Lean szemléletmód és gondolkodásmód 2. A veszteségek felismerése és megszüntetése (1 óra) - o A veszteségek típusai (Muda) - o Gyakorlatok a veszteségek azonosítására és megszüntetésére 3. A Lean eszköztára: Alapok (2 óra) - o 5S módszer - o Kaizen és folyamatos fejlesztés - o Value Stream Mapping (Értékáram-térkép) - o Gyakorlatok és példák 4. Folyamatfejlesztés és optimalizálás (1 óra) - o Folyamattérkép és folyamatanalízis - o Bottleneck elemzés és optimalizálás - o Gyakorlatok a folyamattérkép készítésére és elemzésére 5. Lean alkalmazása a mindennapi munkában (1 óra) - o Példák a Lean gyakorlati alkalmazására különböző iparágakban - o Sikeres Lean projektek esettanulmányai - o Gyakorlati tanácsok és tippek a mindennapi munkavégzéshez 6. Összegzés és zárógyakorlatok (1 óra) - o Ismeretek összefoglalása és áttekintése - o Interaktív gyakorlatok és kérdések-válaszok - o Akcióterv készítése a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazásához
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ⁵ (fő)	500 fő
-----	---	--------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	A képzéshez záró (szummatív) értékelés kapcsolódik. A záró feladat egy 10 kérdéses online teszt. A záróteszt minősítése: Megfelelt: 80%, vagy felett (8, vagy több jó válasz) Nem megfelelt: kevesebb, mint 80% (7, vagy kevesebb jó válasz)
------	--

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
------	---	--

⁵ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A tréning elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a tréningen való részvétel, valamint a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.
------	---	---

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Személyi feltételek: A jelen képzési program alapján indított képzés indításakor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően kell biztosítani a személyi feltételeket: A képzés szakmai tartalmának megfelelő felsőfokú iskolai végzettség és legalább 3 év, szakirányú szakmai gyakorlat vagy a képzés szakmai tartalmának megfelelő középfokú iskolai végzettség és 5 év szakirányú szakmai gyakorlat.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	- intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, alkalmazott szoftverek; - képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

Budapest, 2025. 07.04.