

KÉPZÉSI PROGRAM

LinkedIn használata az álláskeresésben és karrierváltásban tréning

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	LinkedIn használata az álláskeresésben és karrierváltásban tréning
1.2.	A képzés célja:	A képzési program célja a munkavállalói kompetenciák fejlesztése. A képzés további célja: <i>A képzés célja, hogy a résztvevők megismerjék a LinkedIn felületét és annak álláskeresői lehetőségeit, valamint megtanulják, hogyan építsenek fel egy vonzó és hatékony LinkedIn profilt. A tréning során a résztvevők megismerik a LinkedIn keresési eszközöket, az álláskeresői modult, és a jelentkezési folyamatot. Emellett elsajátítják azokat a biztonsági beállításokat, amelyekkel biztonságosan használhatják a platformot.</i>
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzésen részt vehet mindenki, akinek az élethelyzete szükségessé teszi annak elvégzését, illetve lehetővé teszi. Bárki jelentkezhet, akinek érdeklődése, személyisége lehetővé teszi, kellően motivált az együttműködésre. Kiemelt célcsoport továbbá: a munkakeresők és munkavállalók számára, akik munkorő-piaci kompetenciájukban fejlődni kívánnak. A képzés további célcsoportja: • Új állást keresnek, akár pályakezdők, akár tapasztalt szakemberek. • Karrierváltáson gondolkodnak és új lehetőségeket keresnek. • Szeretnék megtanulni, hogyan használhatják hatékonyan a LinkedIn platformját a karrierépítéshez. • Jobban szeretnék érteni a LinkedIn profil optimalizálásának és az álláskeresői stratégiáinak részleteit.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	A résztvevő a képzés elvégzése után a következő kompetenciák birtokában lesz: • Hatékony LinkedIn profil létrehozása és optimalizálása. • LinkedIn keresési eszközök használata. • LinkedIn álláskeresői moduljának ismerete és használata. • Álláshirdetésekre való pályázás technikái. • Biztonsági beállítások alkalmazása a LinkedIn felületen. • Angol és magyar nyelvű profilkészítés és kommunikáció.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	Nem szükséges
2.2.	Szakmai végzettség:	Nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	Nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	Nem szükséges
2.6.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	7 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	0 óra /– hiányzás nyilvántartása csak abban az esetben történik, amennyiben valaki hiányzását megkezdte/

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése: ¹	Óraszám:
4.1.	LinkedIn használata az álláskeresésben és karrierváltásban tréning	7 óra

4.1. Tananyagegység²

4.1.1.	Megnevezése: ³	LinkedIn használata az álláskeresésben és karrierváltásban tréning
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja a tananyagegységet sikeres elvégzők ismereteket szerezzenek a LinkedIn használata az álláskeresésben és karrierváltásban sajátosságairól.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő online jelenlétét igénylő csoportos képzés: Frontális munka, egyéni munka, csoportos munka Továbbá: • Előadás: A tréner bemutatja a LinkedIn különböző funkcióit és az álláskeresői stratégiákat. • Közös munka: A résztvevők együtt dolgoznak a saját LinkedIn profiljuk felépítésén és optimalizálásán. • Kérdések és válaszok: Interaktív szekciók, ahol a résztvevők kérdéseket tehetnek fel és megoszthatják tapasztalataikat.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A képzési módszerek alkalmazkodnak a tananyag tartalmához, jellegéhez. A képzési módszerek: • Online előadások: A tréner Zoom felületen keresztül tart előadásokat a LinkedIn használatáról. • Gyakorlatok: A résztvevők saját profiljukat építik és optimalizálják a tréner iránymutatása alapján. • Interaktív megbeszélések: A résztvevők megosztják egymással tapasztalataikat, kérdéseiket és ötleteiket. • Letölthető anyagok: A résztvevők letölthető segédanyagokat kapnak, amelyek segítik őket a tréning során tanultak alkalmazásában.
4.1.5.	Óraszám:	7

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

³ Meggyezik az 5.1. sorban feltüntetett megnevezéssel

4.1.6.	Beszámítható óraszám: ⁴	0
4.1.7.	Tartalma:	Bevezetés a LinkedIn-be (1 óra) - A LinkedIn szerepe és jelentősége az álláskeresésben. - Regisztráció és alapvető beállítások. LinkedIn profil felépítése (2 óra) - Profilképek és címsorok kiválasztása. - Összefoglalók és tapasztalatok megírása. - Készségek és ajánlások hozzáadása. - Profil optimalizálása keresőoptimalizálási szempontból. Álláskereső eszközök használata (1,5 óra) - Keresési szűrők és kulcsszavak használata. - Potenciális munkáltatók és döntéshozók keresése. - Kapcsolatfelvétel és hálózatépítés. LinkedIn álláskereső modulja (1,5 óra) - Álláskereső modul bemutatása. - Álláshirdetésekre való jelentkezés lépései. - Jelentkezési dokumentumok és üzenetek készítése. Biztonsági beállítások és profilvédelem (1 óra) - Biztonsági beállítások áttekintése. - Adatvédelem és biztonságos kapcsolatok kezelése. - Gyakori biztonsági hibák és azok elkerülése.
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ⁵ (fő)	500 fő
-----	---	--------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	A képzéshez záró (szummatív) értékelés nem kapcsolódik. Az aktív jelenlét, feladatok megoldása, szituációs gyakorlatok teljesítése a tréning elvégzésének feltétele.
------	---

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A tréning elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a tréningen való részvétel.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Személyi feltételek: A jelen képzési program alapján indított képzés indításakor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően kell biztosítani a személyi feltételeket:
------	----------------------	---

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

⁵ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

		A képzés szakmai tartalmának megfelelő felsőfokú iskolai végzettség és legalább 3 év, szakirányú szakmai gyakorlat vagy a képzés szakmai tartalmának megfelelő középfokú iskolai végzettség és 5 év szakirányú szakmai gyakorlat.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	- intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, alkalmazott szoftverek; - képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés. Számítógép vagy laptop internet-hozzáféréssel
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

Budapest, 2025. 02. 21.