

KÉPZÉSI PROGRAM

Német kezdő 1. felkészítő (6 hetes) képzés

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	Német kezdő 1. felkészítő (6 hetes) képzés
1.2.	A képzés célja:	A képzési program célja a munkavállalói kompetenciák fejlesztése. A képzés további célja: A képzés célja, hogy a résztvevők elsajátítsák a német nyelv alapjait, beleértve az alapszókincset, az egyszerű nyelvtani szerkezeteket és a hétköznapi kommunikációs szituációkhoz szükséges nyelvhasználatot. A tréning a nulláról indul, kifejezetten kezdőknek szól, célja az aktív szóbeli készségek megalapozása.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzésen részt vehet mindenki, akinek az élethelyzete szükségessé teszi annak elvégzését, illetve lehetővé teszi. Bárki jelentkezhet, akinek érdeklődése, személyisége lehetővé teszi, kellően motivált az együttműködésre. A képzés további célcsoportja: - teljesen kezdőként ismerkednek a német nyelvvel, - munkavállalás vagy tanulás miatt szeretnék fejleszteni nyelvi alapkészségeiket, - külföldi kapcsolattartásra, utazásra készülnek, - stabil, hétköznapi kommunikációs alapot szeretnének.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	A résztvevő a képzés elvégzése után a következő kompetenciák birtokában lesz: - bemutatkozni és másokat bemutatni németül, - egyszerű kérdéseket feltenni és megválaszolni, - beszélni családról, napirendről, étkezésről, bevásárlásról és szabadidőről, - használni az alapvető nyelvtani szerkezeteket (igeidők, ragozás, tagadás), - számokat, időpontokat, udvarias kifejezéseket alkalmazni.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	Nem szükséges
2.2.	Szakmai végzettség:	Nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	Nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	Nem szükséges
2.6.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	9 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	eljárás felnőttképzési szerződés szerint

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése: ¹	Óraszám:
4.1.	Német kezdő 1. felkészítő (6 hetes) képzés	9 óra

4.1. Tananyagegység²

4.1.1.	Megnevezése: ³	Német kezdő 1. felkészítő (6 hetes) képzés															
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja a tananyagegységet sikeres elvégzők ismereteket szerezzenek a „Német kezdő” sajátosságairól.															
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. Továbbá: • Élő, online interaktív nyelvóra • Kiscsoportos beszédgyakorlat • Hallás utáni szövegértés • Pármunka / breakout room gyakorlás • Tanári instrukciók és visszacsatolás															
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet. Jellemzőbb képzési módszerek: • Kommunikatív nyelvoktatás (beszédcentrikus) • Direkt módszer (célnyelvű oktatás) • Célzott nyelvtani és szókincsbővítő feladatok • Rövid szerepjátékok, szituációs gyakorlatok • Házi feladat és ismétlő teszt az otthoni gyakorláshoz															
4.1.5.	Óraszám:	9															
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ⁴	0															
4.1.7.	Tartalma:	Tematika – magyarul (heti bontásban) 6*1,5 óra <table><thead><tr><th>Hét</th><th>Téma</th><th>Tartalom</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td>Bemutatkozás, kiejtés, alapmondatok</td><td>Üdvözlés, bemutatkozás; német ábécé betűzéshez, számok 1–20; kiejtési alapok</td></tr><tr><td>2.</td><td>Család</td><td>Családtagok bemutatása (kijelentés–kérdés–tagadás); személyes adatok, birtoklás; köszönési formák</td></tr><tr><td>3.</td><td>Napirend, idő</td><td>Napi rutin; időpontok (óra, nap); jelen idejű igék ragozása, tagadás „nicht”</td></tr><tr><td>4.</td><td>Étkezés</td><td>Ételek, italok, rendelés étteremben; tőhangváltós és rendhagyó igék</td></tr></tbody></table>	Hét	Téma	Tartalom	1.	Bemutatkozás, kiejtés, alapmondatok	Üdvözlés, bemutatkozás; német ábécé betűzéshez, számok 1–20; kiejtési alapok	2.	Család	Családtagok bemutatása (kijelentés–kérdés–tagadás); személyes adatok, birtoklás; köszönési formák	3.	Napirend, idő	Napi rutin; időpontok (óra, nap); jelen idejű igék ragozása, tagadás „nicht”	4.	Étkezés	Ételek, italok, rendelés étteremben; tőhangváltós és rendhagyó igék
Hét	Téma	Tartalom															
1.	Bemutatkozás, kiejtés, alapmondatok	Üdvözlés, bemutatkozás; német ábécé betűzéshez, számok 1–20; kiejtési alapok															
2.	Család	Családtagok bemutatása (kijelentés–kérdés–tagadás); személyes adatok, birtoklás; köszönési formák															
3.	Napirend, idő	Napi rutin; időpontok (óra, nap); jelen idejű igék ragozása, tagadás „nicht”															
4.	Étkezés	Ételek, italok, rendelés étteremben; tőhangváltós és rendhagyó igék															

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

³ Megegyezik az 5.1. sorban feltüntetett megnevezéssel

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		5. Bevásárlás 6. Szabadidő, hobbi	Számok 1–100; kérdések, minidialógusok; udvarias formák, határozatlan névelők Szabadidős programok; elváló és nem elváló igekötők; Satzklammer (szórend)
		Themen – auf Deutsch Woche Thema Inhalt 1. Begrüßung, Aussprache, Grundsätze 2. Familie 3. Tagesablauf, Zeit 4. Essen und Trinken 5. Einkaufen 6. Freizeit, Hobbys	Begrüßung, Vorstellung; deutsches Alphabet, Zahlen 1–20, Aussprache Familienmitglieder vorstellen (Aussage–Frage–Verneinung); persönliche Daten, Besitzanzeige; Begrüßungsformen Tagesroutine; Uhrzeiten, Tage; Präsens–Konjugation, Verneinung mit „nicht“ Essen, Getränke; im Restaurant bestellen; starke und unregelmäßige Verben Zahlen 1–100; Fragesätze, Mini-Dialoge; höfliche Formen, unbestimmte Artikel Freizeitaktivitäten; trennbare und untrennbare Verben; Satzklammer–Wortstellung
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.	

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ⁵ (fő)	100 fő
-----	---	--------

⁵ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	A képzéshez záró (szummatív) értékelés nem kapcsolódik. Az aktív jelenlét, feladatok megoldása, szituációs gyakorlatok teljesítése a tréning elvégzésének feltétele.
------	---

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A tréning elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a tréningen való részvétel.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Személyi feltételek: A jelen képzési program alapján indított képzés indításakor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően kell biztosítani a személyi feltételeket: A képzés szakmai tartalmának megfelelő felsőfokú iskolai végzettség és legalább 3 év, szakirányú szakmai gyakorlat vagy a képzés szakmai tartalmának megfelelő középfokú iskolai végzettség és 5 év szakirányú szakmai gyakorlat.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Megbízási szerződéssel, munkaszerződéssel, vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel. Az oktatóra előírt alkalmazási feltételt munkaszerződés, megbízási szerződés vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződés bizonyítja.
8.3.	Tárgyi feltételek:	• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, alkalmazott szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

Budapest, 2025. 06.16.

