

KÉPZÉSI PROGRAM

Pályaorientációs és álláskeresési technikák tréning

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	Pályaorientációs és álláskeresési technikák tréning
1.2.	A képzés célja:	A képzési program célja a munkavállalói kompetenciák fejlesztése. A képzés további célja: A tréning célja, hogy a résztvevők tisztább képet kapjanak saját szakmai irányultságukról, erősségeikről és a munkaerőpiac aktuális keresleti trendjeiről. A képzés gyakorlati eszközöket biztosít a hatékony álláskereséshez, segít a rejtett állások megtalálásában és az eredményes pályázás technikáinak elsajátításában.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzésen részt vehet mindenki, akinek az élethelyzete szükségessé teszi annak elvégzését, illetve lehetővé teszi. Bárki jelentkezhet, akinek érdeklődése, személyisége lehetővé teszi, kellően motivált az együttműködésre. Kiemelt célcsoport továbbá: a munkakeresők és munkavállalók számára, akik munkerő-piaci kompetenciájukban fejlődni kívánnak. A képzés további célcsoportja: • Pályakezdők, akik szeretnék meghatározni, milyen irányba induljanak el. • Karrierváltók, akik új lehetőségeket keresnek és szeretnék tudatosan építeni a jövőjüket. • Munkát keresők, akik szeretnék hatékonyabban érvényesíteni magukat a munkaerőpiacon. • Bárki, aki szeretné jobban megérteni saját erősségeit és azokhoz illeszkedő karrierlehetőségeket.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	A résztvevő a képzés elvégzése után a következő kompetenciák birtokában lesz: • Megérteni saját szakmai irányultságukat és azonosítani erősségeiket. • Felismerni a munkaerőpiaci keresletet és alkalmazkodni hozzá. • Tudatosan felépíteni álláskeresési stratégiájukat. • Megtalálni a rejtett álláslehetőségeket és hatékonyan pályázni. • Alkalmazni az online és offline álláskeresési technikákat. • Önbizalommal és meggyőzően kommunikálni az állásinterjúkon.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	Nem szükséges
2.2.	Szakmai végzettség:	Nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	Nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	Nem szükséges
2.6.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	7 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	0 óra /– hiányzás nyilvántartása csak abban az esetben történik, amennyiben valaki hiányzását megkezdte/

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése: ¹	Óraszám:
4.1.	Pályaorientációs és álláskeresési technikák tréning	7 óra

4.1. Tananyagegység²

4.1.1.	Megnevezése: ³	Pályaorientációs és álláskeresési technikák tréning
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja a tananyagegységet sikeres elvégzők ismereteket szerezzenek Pályaorientációs és álláskeresési technikák sajátosságairól.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő online jelenlétét igénylő csoportos képzés: Frontális munka, egyéni munka, csoportos munka Továbbá: • Interaktív online előadások. • Egyéni és csoportos önismereti gyakorlatok. • Állás piac-elemzési feladatok. • Szituációs gyakorlatok és interjúszimulációk.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A képzési módszerek alkalmazkodnak a tananyag tartalmához, jellegéhez. A képzési módszerek: • Gyakorlatorientált oktatás. • Esettanulmányok és példák feldolgozása. • Kiscsoportos és egyéni visszacsatolások. • Strukturált kérdezz-felelek szekciók.
4.1.5.	Óraszám:	7
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ⁴	0
4.1.7.	Tartalma:	7 órás tematika 1. blokk: Pályaorientáció és önismeret (1,5 óra) • Milyen szakmai irány illik hozzám? – Önismereti gyakorlatok. • Személyes erősségek és kompetenciák feltérképezése. • A munkaerőpiac elemzése: mely területeken van kereslet? 2. blokk: Álláskeresési stratégiák (1,5 óra) • Hagyományos és modern álláskeresési technikák. • Hogyan építs hatékony álláskeresési stratégiát? • Hol keresnek a cégek munkavállalókat? 3. blokk: A rejtett állások megtalálása (1,5 óra) • Miért nem minden állás jelenik meg hirdetésekben? • Kapcsolati háló és networking szerepe az álláskeresésben. • LinkedIn és más online platformok hatékony használata.

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

³ Megegyezik az 5.1. sorban feltüntetett megnevezéssel

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		4. blokk: Hatékony pályázás és jelentkezési technikák (1,5 óra) - Hogyan írjunk eredményes önéletrajzt és motivációs levelet? - A jelentkezési folyamat lépései. - Hogyan növeljük az esélyeinket a kiválasztási folyamat során?
		5. blokk: Állásinterjúra való felkészülés (1 óra) - A leggyakoribb interjúkérdések és azok legjobb válaszai. - Önbizalom és kommunikáció fejlesztése az interjúkon. - Gyakorlati interjúszimuláció és visszacsatolás.
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ⁵ (fő)	500 fő
-----	---	--------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	A képzéshez záró (szummatív) értékelés kapcsolódik. A záró feladat egy 10 kérdéses online teszt. A záróteszt minősítése: Megfelelt: 80%, vagy felett (8, vagy több jó válasz) Nem megfelelt: kevesebb, mint 80% (7, vagy kevesebb jó válasz)
------	--

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A tréning elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a tréningen való részvétel, valamint a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Személyi feltételek: A jelen képzési program alapján indított képzés indításakor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően kell biztosítani a személyi feltételeket: A képzés szakmai tartalmának megfelelő felsőfokú iskolai végzettség és legalább 3 év, szakirányú szakmai gyakorlat vagy a képzés szakmai tartalmának megfelelő középfokú iskolai végzettség és 5 év szakirányú szakmai gyakorlat.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.

⁵ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

8.3.	Tárgyi feltételek:	• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, alkalmazott szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés. Számítógép vagy laptop internet-hozzáféréssel
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

Budapest, 2025.02.07.