

KÉPZÉSI PROGRAM

Projektmenedzsment hatékonyan tréning

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	Projektmenedzsment hatékonyan tréning
1.2.	A képzés célja:	A képzési program célja a munkavállalói kompetenciák fejlesztése. A képzés további célja: <i>A tréning célja, hogy a résztvevők elsajátítsák a projektmenedzsment alapvető eszközeit és módszereit, melyek segítségével hatékonyan és szervezeten tudnak projekteket vezetni. A képzés során a projektindítástól a zárásig minden fontos lépést és dokumentációt áttekintünk, melyek elengedhetetlenek a sikeres projektmenedzsmenthez.</i>
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzésen részt vehet mindenki, akinek az élethelyzete szükségessé teszi annak elvégzését, illetve lehetővé teszi. Bárki jelentkezhet, akinek érdeklődése, személyisége lehetővé teszi, kellően motivált az együttműködésre. Kiemelt célcsoport továbbá: a munkakeresők és munkavállalók számára, akik munkorő-piaci kompetenciájukban fejlődni kívánnak. A képzés további célcsoportja: • Projektvezetők • HR szakemberek • Vezetők • Szervezeti egységek irányítói • Mindenki, aki szeretné szervezettebben és hatékonyabban kezelni a projektjeit
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	A résztvevő a képzés elvégzése után a következő kompetenciák birtokában lesz: • Képesek lesznek meghatározni, mi tekinthető projektnek és mi nem. • Értik a projektek helyét és szerepét a szervezetek életében. • Ismerik a projektek különböző típusait és dimenzióit. • Képesek lesznek alkalmazni különböző projektmenedzsment megközelítéseket (pl. waterfall, agile). • Hatékonyan tudják indítani, tervezni, végrehajtani, monitorozni és zárni a projekteket. • Képesek lesznek megfelelő projekteket létrehozni és vezetni a mobilizációs szakasz során. • Megértik a projekt monitoring és kontrolling fontosságát és módszereit.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	Nem szükséges
2.2.	Szakmai végzettség:	Nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	Nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Nem szükséges

2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	Nem szükséges
2.6.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	7,5 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	0 óra /– hiányzás nyilvántartása csak abban az esetben történik, amennyiben valaki hiányzását megkezdte/

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése: ¹	Óraszám:
4.1.	Projektmenedzsment hatékonyan	7,5 óra

4.1. Tananyagegység²

4.1.1.	Megnevezése: ³	Projektmenedzsment hatékonyan
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja a tananyagegységet sikeres elvégzők ismereteket szerezzenek a „Projektmenedzsment hatékonyan” sajátosságairól.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő online jelenlétét igénylő csoportos képzés: Frontális munka, egyéni munka, csoportos munka Továbbá: • Előadás • Interaktív megbeszélések • Esettanulmányok elemzése • Gyakorlati feladatok
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A képzési módszerek alkalmazkodnak a tananyag tartalmához, jellegéhez. A képzési módszerek: • Online előadások és prezentációk • Csoportos megbeszélések és workshopok • Szimulációs gyakorlatok és esettanulmányok elemzése • Kérdések és válaszok
4.1.5.	Óraszám:	7,5
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ⁴	0
4.1.7.	Tartalma:	Bevezetés (0,5 óra) - o Mi a projekt? Mi különbözteti meg a feladattól? - o A projektek szerepe a szervezetben Projektek tipizálása (1 óra) - o Különböző projekt típusok ismerve alapján - o Méret, iparág, tartalom, cél és terjedeleme szerint Projektek dimenziói és életciklusa (1 óra) - o Projektdimenziók - o Projektmenedzsment megközelítések: waterfall vs. agile

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

³ Megegyezik az 5.1. sorban feltüntetett megnevezéssel

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		4. Projekt indítás (1 óra) - o A projekt indításának jelentősége - o Kulcstevékenységek és dokumentáció 5. Projekt tervezés (1,5 óra) - o A projekt tervezésének fontossága - o Tervezési kulcstevékenységek és eszközök 6. Projekt végrehajtás (1,5 óra) - o A végrehajtás folyamata - o Kulcstevékenységek és eszközök a végrehajtás során 7. Projektszervezet beindítása (0,5 óra) - o Mobilizáció: csapat kialakítása és vezetése 8. Projekt monitoring és kontrolling (1 óra) - o Monitoring és kontrolling jelentősége - o Gyakorlati módszerek és eszközök 9. Projekt zárás (0,5 óra) - o A zárás folyamata és jelentősége - o Kulcstevékenységek és dokumentáció 10. Összefoglalás (0,5 óra) - o Tippek és szakirodalom
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ⁵ (fő)	1000 fő
-----	---	---------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	A képzéshez záró (szummatív) értékelés kapcsolódik. A záró feladat egy 10 kérdéses online teszt. A záróteszt minősítése: Megfelelt: 80%, vagy felett (8, vagy több jó válasz) Nem megfelelt: kevesebb, mint 80% (7, vagy kevesebb jó válasz)
------	--

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVIII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A tréning elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a tréningen való részvétel, valamint a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Személyi feltételek: A jelen képzési program alapján indított képzés indításakor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően kell biztosítani a személyi feltételeket:
------	----------------------	--

⁵ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

		A képzés szakmai tartalmának megfelelő felsőfokú iskolai végzettség és legalább 3 év, szakirányú szakmai gyakorlat vagy a képzés szakmai tartalmának megfelelő középfokú iskolai végzettség és 5 év szakirányú szakmai gyakorlat.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, alkalmazott szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

Budapest, 2025. 04. 11.