

KÉPZÉSI PROGRAM

SAP QM – Minőségirányítás modul tréning

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	SAP QM – Minőségirányítás modul tréning
1.2.	A képzés célja:	A képzési program célja a munkavállalói kompetenciák fejlesztése. A képzés további célja: <i>A tréning célja, hogy a résztvevők átfogó ismereteket szerezzenek az SAP S4 HANA QM (Quality Management) modul működéséről és használatáról, különös tekintettel a minőségirányítási folyamatok digitális támogatására. A képzés során a résztvevők megtanulják, hogyan kezeljék a QM modul alapvető és haladó funkcióit, hogyan integrálják azt más SAP modulokkal, és hogyan optimalizálják a minőségirányítási folyamatokat a hatékonyság és a minőség biztosítása érdekében.</i>
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzésen részt vehet mindenki, akinek az élethelyzete szükségessé teszi annak elvégzését, illetve lehetővé teszi. Bárki jelentkezhet, akinek érdeklődése, személyisége lehetővé teszi, kellően motivált az együttműködésre. A képzés további célcsoportja: <i>A tréning olyan szakembereknek szól, akik már használnak vagy a jövőben használni kívánnak SAP rendszereket a minőségirányítási folyamatok támogatására. Ajánlott QM modulfelelősöknek, minőségbiztosítási menedzsereknek, logisztikai és termelési szakembereknek, valamint mindazoknak, akik szeretnék elmélyíteni tudásukat az SAP QM modul működéséről és annak vállalati integrációjáról.</i>
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	A résztvevő a képzés elvégzése után a következő kompetenciák birtokában lesz: • Az SAP S4 HANA QM modul alapvető működésének megértése. • A QM és WM (Warehouse Management) modulok integrációjának ismerete. • QM törzsadatok kezelésének gyakorlati alkalmazása. • Beérkező alapanyagok minőségellenőrzési folyamatának kezelése. • Vizsgálati sorozatok létrehozása, kezelése és nyomon követése. • Hibás beérkezett alkatrészek kezelésének módszerei. • Termék- és alkatrésztermelési folyamatok végrehajtása és dokumentálása. • Hibajelentés készítése és elemzése a QM modulban. • Kiegészítő QM funkciók, mint pl. statisztikai folyamatkontroll (SPC) alkalmazása.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	Nem szükséges
2.2.	Szakmai végzettség:	Nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	Nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	Nem szükséges

2.6.	Egyéb feltételek:	-
------	-------------------	---

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	7 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	0 óra /– hiányzás nyilvántartása csak abban az esetben történik, amennyiben valaki hiányzását megkezdte/

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése: ¹	Óraszám:
4.1.	SAP QM – Minőségirányítás modul	7 óra

4.1. Tananyagegység²

4.1.1.	Megnevezése: ³	SAP QM – Minőségirányítás modul
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja a tananyagegységet sikeres elvégzők ismereteket szerezzenek a „SAP QM – Minőségirányítás modul” sajátosságairól.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő online jelenlétét igénylő csoportos képzés: Frontális munka, egyéni munka, csoportos munka Továbbá: • Előadás és demonstrációk • Interaktív szoftverbemutatók • Gyakorlati feladatok és szimulációk • Csoportos megbeszélések és esettanulmányok
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A képzési módszerek alkalmazkodnak a tananyag tartalmához, jellegéhez. Jellemzőbb képzési módszerek: • Interaktív előadások: Az SAP QM modul elméleti és gyakorlati áttekintése. • Demonstrációk: Valós idejű szoftverhasználat bemutatása, a QM modul különböző funkcióinak szemléltetése. • Gyakorlatok: Szoftveres feladatok és szimulációk, amelyek lehetővé teszik a résztvevők számára a modul működésének kipróbálását. • Esettanulmányok: Valós üzleti folyamatok elemzése és megoldási lehetőségek megvitatása.
4.1.5.	Óraszám:	7
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ⁴	0
4.1.7.	Tartalma:	1. Bevezetés az SAP S4 HANA QM modul működésébe (1 óra) o Áttekintés az SAP S4 HANA rendszeréről.

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

³ Megegyezik az 5.1. sorban feltüntetett megnevezéssel

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órázámba beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		- o A QM modul alapvető funkciói és szerepe a minőségirányításban. 2. QM és WM modulok kapcsolata (1 óra) - o A QM modul integrációja a raktárkezelési (WM) modullal. - o Gyakorlati példák a modulok közötti adatáramlásról. 3. QM törzsadatok kezelése (1 óra) - o Törzsadatok létrehozása és karbantartása. - o Anyagok, beszállítók és vizsgálati módszerek kezelése. 4. Beérkező alapanyagok ellenőrzése és kezelése (1,5 óra) - o Beérkező anyagok minőségellenőrzésének folyamata. - o Vizsgálati sorozatok létrehozása és végrehajtása. 5. Hibás alkatrészek kezelése és hibajelentés (1,5 óra) - o Hibás termékek azonosítása és jelentési folyamatok. - o Hibajelentés készítése és javítási folyamatok kezelése. 6. QM kiegészítő funkciók és zárógyakorlat (1 óra) - o Speciális funkciók, mint a statisztikai folyamatkontroll (SPC) alkalmazása. - o Összefoglalás és gyakorlati feladatok.
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ⁵ (fő)	500 fő
-----	---	--------

⁵ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	A képzéshez záró (szummatív) értékelés kapcsolódik. A záró feladat egy 10 kérdéses online teszt. A záróteszt minősítése: Megfelelt: 80%, vagy felett (8, vagy több jó válasz) Nem megfelelt: kevesebb, mint 80% (7, vagy kevesebb jó válasz)
------	--

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a képzésen való részvétel, valamint a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Személyi feltételek: A jelen képzési program alapján indított képzés indításakor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően kell biztosítani a személyi feltételeket: A képzés szakmai tartalmának megfelelő felsőfokú iskolai végzettség és legalább 3 év, szakirányú szakmai gyakorlat vagy a képzés szakmai tartalmának megfelelő középfokú iskolai végzettség és 5 év szakirányú szakmai gyakorlat.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Megbízási szerződéssel, munkaszerződéssel, vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel. Az oktatóra előírt alkalmazási feltételt munkaszerződés, megbízási szerződés vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződés bizonyítja.
8.3.	Tárgyi feltételek:	• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, alkalmazott szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

Budapest, 2025. 06. 20.

