

KÉPZÉSI PROGRAM

SCRUM MASTER 8 hetes képzés

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	SCRUM MASTER 8 hetes képzés
1.2.	A képzés célja:	A képzési program célja a munkavállalói kompetenciák fejlesztése. A képzés további célja: A tréning célja, hogy a résztvevők átfogó ismereteket szerezzenek az agilis világról és a Scrum keretrendszeréről. A képzésen részletesen átbeszéljük a Scrum elemeit, szerepeit, és azt, hogyan válhat valaki sikeres Scrum Masterre. A tréning során a résztvevők megismerik, milyen szerepe van a Scrum Masternek a csapatokban, és hogyan segíthetik a hatékony munkavégzést. Ezen kívül felkészítjük a résztvevőket a Scrum Master karrierre, akár hazai, akár nemzetközi területen.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzésen részt vehet mindenki, akinek az élethelyzete szükségessé teszi annak elvégzését, illetve lehetővé teszi. Bárki jelentkezhet, akinek érdeklődése, személyisége lehetővé teszi, kellően motivált az együttműködésre. A képzés további célcsoportja: A képzés azoknak ajánlott, akik Scrum Master szerepet szeretnének betölteni agilis csapatokban, vagy már jelenleg is Scrum Masterként dolgoznak, és szeretnék bővíteni tudásukat. Alkalmas mindazok számára, akik érdeklődnek az agilis működés és keretrendszerek iránt, valamint azoknak, akik szeretnék megérteni, hogyan lehet hatékonyan vezetni Scrum csapatokat.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	A résztvevő a képzés elvégzése után a következő kompetenciák birtokában lesz: • Megérti az agilis szemléletmód alapjait és eredetét. • Ismeri a Scrum keretrendszer felépítését, elemeit, folyamatát és szerepköreit. • Képes lesz Scrum Master szerepet betölteni, irányítani Scrum ceremóniákat és támogatni a csapatok működését. • Felkészül a Scrum Master feladatainak hatékony ellátására és megérti a szerepkörhöz kapcsolódó felelősségeket. • Ismeri az agilis eszközöket és módszereket, amelyekkel a csapat munkáját támogatni tudja. • Felkészül Scrum Master vizsgára és állásinterjúkra, ismerve a legfontosabb kihívásokat, amelyekkel találkozhat a szerepkör betöltése során.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	Nem szükséges
2.2.	Szakmai végzettség:	Nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	Nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	Nem szükséges
2.6.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	12 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	eljárás felnőttképzési szerződés szerint

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése: ¹	Óraszám:
4.1.	SCRUM MASTER 8 hetes képzés	12 óra

4.1. Tananyagegység²

4.1.1.	Megnevezése: ³	SCRUM MASTER 8 hetes képzés
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja a tananyagegységet sikeres elvégzők ismereteket szerezzenek a „SCRUM MASTER” sajátosságairól kezdő szinten.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő online jelenlétét igénylő csoportos képzés: Frontális munka, egyéni munka, csoportos munka Továbbá: • Interaktív előadások, esettanulmányok feldolgozása. • Csapatmunka agilis módszerekkel, feladatmegoldások Scrum keretrendszerben. • Szerepjátékok, ahol a résztvevők különböző Scrum szerepköröket gyakorolnak.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A képzési módszerek alkalmazkodnak a tananyag tartalmához, jellegéhez. Jellemzőbb képzési módszerek: • Elméleti előadások gyakorlati példákkal kiegészítve. • Esettanulmányok, szimulációk és agilis eszközök gyakorlati használata. • Szituációs feladatok és csapatmunka. • Visszajelzés és reflektálás a szerepjátékok során.
4.1.5.	Óraszám:	12
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ⁴	0
4.1.7.	Tartalma:	1. hét (3 óra): Agilis alapok • Az agilitás története, alapelvei, eredete (1 óra) • Miért és hogyan alakult ki az agilis szemlélet? (1 óra) • Hogyan működnek az agilis csapatok? (1 óra) 2. hét (3 óra): Agilis keretrendszerek • Különböző agilis keretrendszerek áttekintése (pl. Kanban, Lean) (1,5 óra) • Mi a Scrum szerepe az agilis világban? (1,5 óra)

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

³ Megegyezik az 5.1. sorban feltüntetett megnevezéssel

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		3. hét (3 óra): Scrum – a legelterjedtebb agilis keretrendszer - A Scrum alapjai: célja, folyamatai és gyakorlatai (1,5 óra) - Miért a legelterjedtebb az agilis módszertanok között? (1,5 óra)	
		4. hét (3 óra): Scrum elemei - Scrum ceremóniák (Sprint tervezés, Napi stand-up, Sprint Review, Retrospektív) (1,5 óra) - Scrum szerepkörök (Product Owner, Scrum Master, Csapat) (1,5 óra)	
		5. hét (3 óra): A Scrum Master szerep bővebben - Mi a Scrum Master feladata, és mit nem csinál? (1 óra) - Hogyan segítheti a csapatokat a Scrum Master? (1 óra) - Gyakorlati példák és esettanulmányok (1 óra)	
		6. hét (3 óra): Agilis termékfejlesztés elmélete - Az agilis fejlesztési folyamatok sikeres alkalmazása (1,5 óra) - Az MVP (Minimum Viable Product) és iterációk fontossága (1,5 óra)	
		7. hét (3 óra): Agilis működést támogató eszközök - JIRA, Confluence és egyéb agilis eszközök használata (1,5 óra) - Hogyan támogathatók ezekkel a csapatok? (1,5 óra)	
		8. hét (3 óra): Mitől lesz valaki jó Scrum Master? - Hogyan válhat valaki sikeres Scrum Masterré? (1 óra) - Gyakori kihívások és azok kezelése (1 óra) - Karrierépítés Scrum Masterként, tippek állásinterjúra és vizsgára (1 óra)	
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.	

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ⁵ (fő)	1000 fő
-----	---	---------

⁵ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	A képzésben résztvevő teljesítményét képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai: • Visszakérdezés, • Gyakorlati feladatmegoldás, • Képzésben résztvevő visszajelzései, • Beszélgetés • Feladatlap kitöltése. A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja. A képzéshez záró (szummatív) értékelés kapcsolódik. A záró feladat egy 10 kérdéses online teszt. A záróvizsgán megszerezhető minősítések: • Megfelelt • Nem felelt meg A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: Megfelelt: 80%, vagy felett (8, vagy több jó válasz) Nem megfelelt: kevesebb, mint 80% (7, vagy kevesebb jó válasz)
------	--

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a képzésen való részvétel, valamint a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Személyi feltételek: A jelen képzési program alapján indított képzés indításakor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően kell biztosítani a személyi feltételeket: A képzés szakmai tartalmának megfelelő felsőfokú iskolai végzettség és legalább 3 év, szakirányú szakmai gyakorlat vagy a képzés szakmai tartalmának megfelelő középfokú iskolai végzettség és 5 év szakirányú szakmai gyakorlat.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Megbízási szerződéssel, munkaszerződéssel, vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel. Az oktatóra előírt alkalmazási feltételt munkaszerződés, megbízási szerződés vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződés bizonyítja.
8.3.	Tárgyi feltételek:	• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, alkalmazott szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök

		(például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközöként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

Budapest, 2025.02.03.