

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Logisztikus
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Mentor Klub Oktató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság E/2022/000028
Szakértői megállapítások	
1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2025.09.17.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	DR. Szombati Bence FSZ/2024/000003
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

KÉPZÉSI PROGRAM

LOGISZTIKUS

PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 10415006

A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2022. AUGUSZTUS 30.

A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	Logisztikus
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a Logisztikus szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a képzési programmal elérhető ismeretek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	• Megismeri a vállalat logisztikai rendszerének felépítését, sajátosságait. • Tisztában van az ellátási lánc fogalmával, szereplőivel és saját feladataival az ellátási láncban. • Átlátja a beszerzési logisztikai terület folyamatait, képes a beszerzés feladatainak megoldására. • Beazonosítja a beszerzési szükségleteket. • Kiválasztja a beszerzésre kerülő termékek és szolgáltatások beszállítóit. • Értékeli a beszállítók ajánlatait. • Meghatározza egy adott termék gyártásának vagy beszerzésének (make or buy) feltételeit. • Meghatározza az adott körülményeknek megfelelő, gazdaságos rendelési tételnagyságot. • Képes a termelés logisztikai feladatainak megoldására. • Összegyűjti és dokumentálja a gyártási folyamatok logisztikai költségeinek adatait, és képes megszerezni azokat. • Elemzi a gyártóeszközök teljes eszközhatékonysági mutatóját (OEE). • A gyártási megrendeléseket különböző módszerek szerint ütemezi. • Megoldja a Just In Time rendszerű termelési folyamat logisztikai feladatait. • Megszervezi és irányítja a kanban rendszer folyamatait. • Megtervezi a termelési folyamat anyagszükségletét. • Készletgazdálkodást végez. Nyilvántartja a különböző anyagnemek készletnagyságát. • Termeléssel, munkaerőszükséglettel kapcsolatos számításokat végez.

		- Részt vesz a készletértékelési számításokban. - Részt vesz az elosztási logisztikai feladatok megtervezésében. - Elosztási logisztikai feladatokat és számításokat végez. - Elosztási szükséglettervezést végez. - Megtervezi az áruelosztási körjáratok útvonalát. - Részt vesz a reverz (visszaútas) logisztikai folyamatokban. - Tevékenysége során alkalmazza a vállalat minőségirányítási rendszerében előírtakat. - Teljesíti a logisztikai folyamatok minőségbiztosítási feladatait. A logisztikai szolgáltatások minőségi mutatóival kapcsolatos, alapvető statisztikai számításokat végez.
--	--	--

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	--
2.3.	Szakmai gyakorlat:	--
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	--
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	--
2.6.	Egyéb feltételek:	--

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	400
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A felnőttképzési szerződésben rögzített érték szerint.

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Óraszám:
4.1.	Logisztikus	400

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Logisztikus
--------	--------------	-------------

4.1.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórás, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek: távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám:	400
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ¹	200
4.1.7.	Tartalma:	1. Logisztikai alapok: <u>A logisztikai rendszer felépítése</u> A logisztika fogalma, kialakulása, története A logisztika szerepe a nemzetgazdaságban A logisztikai rendszerek. A mikrologisztikai rendszer részei, jellemzői . Az ellátási lánc felépítése, típusai, területei, jellemzői . Az ellátási lánc-menedzsment feladatai, jellemzői. Ellátási lánc gyakorlata. A piaci szereplők kapcsolata az ellátási lánc tagjaival Az ostromcsapás-effektus fogalma, kialakulásának okai, következményei és elkerülésének lehetőségei <u>A logisztikai teljesítmények mutatószámai</u> A kiszolgálási színvonal fogalma, területei, mérőszámai A logisztikai összköltség fogalma, csoportjai, mérése A logisztikai teljesítmény mérése Kiszolgálási színvonallal kapcsolatos mutatók (szállítási pontosság, rugalmasság, visszaküldött áruk aránya, rendelkezésre állás) 2. Beszerzési (ellátási) logisztika: <u>A beszerzési folyamat</u> A beszerzési logisztika fogalma, feladatai, területei, típusai A beszerzési folyamat lépései A beszerzés típusai, a centralizált és a decentralizált beszerzés fogalma, előnyei, hátrányai A beszerzés kockázatának és beszerzett áru fontosságának elemzése a Krajlic-mátrix segítségével A befolyásolható, a rutin-, a stratégiai és a szűk keresztmetszetű

¹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

	termékek fontossági és kockázati jellemzői Beszzerzési stratégiák A beszerzési stratégiák típusai, jellemzőik, előnyeik és hátrányaik A beszerzési stratégiai döntései A beszerzési utak megválasztása: direkt és indirekt beszerzési út A „gyártani vagy vásárolni” döntést befolyásoló tényezők . A saját és az idegen gyártás indokait befolyásoló tényezők (gyártási minőség és kapacitás, pénzügyi megtakarítás és kockázat szempontjából) "gyártani vagy vásárolni " döntés számolással. A beszállítók típusai, a kizárólagos és a több beszállító alkalmazásának módszere A beszállítói kapcsolatok modelljei: hagyományos, együttműködő, stratégiai A beszállító kiválasztási folyamatának lépései Szállítóértékelési eljárások "Make or buy" döntés (Insourcing-Outsourcing) A beszerzési logisztika gyakorlata A gazdaságos rendelési tétele nagyság (EOQ) fogalma, feltételei, működési elve Rendelési, készletezési, készletértékelési/tárolási költségek A beszállító értékelésének szempontjai A beszállító értékelésének módszerei (kategorikus, súlyozott pontrendszer, költségarányos értékelés). A tulajdonlás teljes költsége (TCO) Gazdaságossági számítások gyakorlati megoldása meghatározott rendelési mennyiség, rendelési és készletezési költség, valamint a megadott időszakra vonatkozó felhasználási igény figyelembevételével TCO, Optimális rendelési tétele nagyság (EOQ) Optimális rendelési tétele nagyság (EOQ) 3. Készletezési logisztika: A készletezés szerepe A készlet és a készletezés fogalma, szerepe, szükségessége . Készletek csoportosítása. A készletek típusai ABC és XYZ készletkategorikák, a belőlük felállított mátrix Készletezési modellek rendelési időpontjának és mennyiségének elemzése Kraljic-mátrix alapján A készletezés költségei, a készletezési, a rendelési és a hiányköltségek Készletszintek fogalma és típusaik Készletnormák és típusaik ABC elemzés Készletgazdálkodás A készletgazdálkodás fogalma, feladatai és befolyásoló tényezői A készletgazdálkodás szerepe és területei a vállalati működésben A készletgazdálkodás modelljei A fűrészfog, a kétraktáros, a ciklikus és a csillapításos készletgazdálkodási modell készletidő diagramja, jellemzőik, előnyeik és hátrányaik Raktározásmenedzsment Raktározási alapismeretek Raktártechnológiai folyamatmodulok Raktári nyilvántartások Raktári azonosító és nyomkövető rendszerek Raktári mutatószámok A készletezési logisztika gyakorlata
--	--

	Rendelési készletszintek meghatározása biztonsági készlet megadásával Átlagkészlet számítása, kronologikus átlag számítása . Forgási sebesség, forgási idő sebesség számítása, összefüggései. Felhasznált készlet és zárókészlet értékének meghatározása FIFO-, LIFO-, HIFO-, LOFO módszerekkel, készlet értékelése Készletek ABC-elemzése csoportonkénti alsó és felső értékhatár megadásával, halmozott (kumulált) értékek grafikus ábrázolása Forgási sebesség, Forgási idő gyakorlati alkalmazása FIFO-, LIFO-, HIFO-, LOFO értékelés Raktári mutatószámok 4. Termelési (gyártási) logisztika: <u>Termelésstervezés</u> A termelési logisztika fogalma, célja, folyamatai A nyomó (push) és szívó (pull) gyártási rendszer jellemzői Gyártási folyamatok típusai és jellemzői tömegszerűség és anyagáramlás szerint Gyártási rendszerek csoportosítása és jellemzői Kapacitásstervezés, tevékenységi háló <u>Kapacitásstervezés</u> Aggregált tervezés célja, stratégiái <u>Aggregált termelésstervezés módszere</u> A termelésstervezés és -ütemezés módszerei, Johnson-szabály Anyagszükséglet-tervezés (MRP-I) lényege, elemei, módszere A gyártási erőforrás-tervezés (MRP-II) célja, bemenő adatai Anyagszükséglet és gyártási erőforrás tervezés (MRP I., MRP.II.) <u>Termelésirányítás</u> A termelésirányítás korszerű megoldásai A Just-in-Time (JIT) termelésirányítási rendszer fogalma, célja, jellemzői, előnyei, hátrányai A kanban termelésirányítás fogalma, szabályai, alkalmazásának feltételei, használatának előnyei Az optimalizált gyártástechnológia (OPT) fogalma, célja, összetevői, eszközei, szabályai <u>A termelési logisztika gyakorlata</u> Optimális sorozatnagyság meghatározása (sorozatindítási költségek) A gyártási folyamat ciklusidejének, a munkaállomások számának és a folyamat hatékonyságának meghatározása A tevékenységi háló megrajzolása A maximális kibocsátás és átfutási idő kiszámítása Egyenletes ütemű és megrendelés szerinti termelés ütemezés költségszámítása készletezési és túlóraköltségek figyelembevételével, az eredmények elemzése Rendelés ütemezése a Johnson-szabály és a legrövidebb munkaidő prioritás alkalmazásával <u>Gyártásütemezés</u> Megadott végtermék anyagszükséglet-tervezése bruttó kereslet, nyitókészlet, rendelési tétel nagyság és átfutási idő megadásával (MRP-I) MRP-I, Johnson -szabály 5. Elosztási logisztika: <u>Disztribúció és értékesítés</u> Az elosztási logisztika fogalma és helye a mikrologisztikai rendszerekben Az elosztási rendszerek feladata, típusai
--	---

		A rendelésfeldolgozás folyamata Fizikai disztribúciós rendszer fogalma, tagoltsága és jellemzői Az értékesítési csatorna feladatai, folyamatai, szereplői és típusai Az elosztási szükséglettervezés (DRP) fogalma, célja, bemenő adatai és módszere A városi (city) logisztika fogalma, célja összetevői A visszutas (reverz, inverz) logisztika fogalma, tartalma és jellemzői <u>Az elosztási logisztika gyakorlata</u> Áruterítés útvonalának optimalizálása távolságadatok meghatározása sornimum-módszer alkalmazásával. Árueosztási körjárat tervezése. Árueosztási körjárat tervezése Elosztási szükséglettervezés számítása bruttó kereslet, nyitókészlet (raktárkészlet), rendelési és gyártási sorozatnagyság, valamint átfutási idő megadásával. DRP számítása. DRP módszer alkalmazása 6. Minőség a logisztikában: <u>Minőségi alapismeretek</u> <u>A minőségmenedzsment fejlesztésének eszközei</u> A PDCA-elv Kaizen-tevékenység A hibamód- és hatáselemzés (FMEA) módszere Ok-okozati elemzés (Ishikawa-diagram) <u>A logisztika minőségi mutatói</u> Átlagos minőségi kategória (ÁMK) és átlagos minőségi együttható (ÁME) számítása Selejtszázalék és átlagos selejtszázalék számítása Minőségi hibaarány és minőségi teljesítmény számítása Teljes eszközhatékonysági mutató (OEE) számítása Logisztikai szolgáltatások minőségi mutatóinak számítása Kiszolgálási színvonallal kapcsolatos mutatók (szállítási pontosság, rugalmasság, visszaküldött áruk aránya, rendelkezésre állás) Selejtszázalék, átlagos selejtszázalék számítása Átlagos minőségi kategória (ÁMK) számítása Átlagos minőségi együttható (ÁME) számítása Minőségi hibaarány és teljesítmény meghatározása 7. Logisztikai feladatok
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ² (fő)	40 fő
-----	---	-------

² Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1. ³	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés résztvevő kérésére biztosított. A képzésben résztvevő teljesítményét képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai lehetnek: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése, (ön)ellenőrző kérdések. A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja. A képzéshez záró (szummatív) értékelés, vizsga nem kapcsolódik.
-------------------	--

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele(i): • a képzésen való részvétel - a képzésben résztvevővel kötött felnőttképzési szerződésben meghatározott hiányzás mértékének, illetve a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeknek a figyelembevételével.

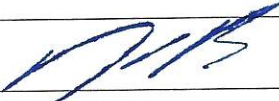
8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	• A képzési program tartalmához illeszkedő felsőfokú végzettségű oktató, vagy • felsőfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy • a képzési program tartalmához illeszkedő középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy • középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy • legalább 10 éves, a képzési program tartalmához illeszkedő szakmai tapasztalattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel vagy megállapodással.

³ A képzési program 6.1. pontjában a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló értékelő rendszer kerül bemutatásra. A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása az IKK weblapjáról letölthető Programkövetelményben érhetők el.

8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: • A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem és a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: (flipchart) tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, • laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: • intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési program megvalósításához szükséges szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző az intézmény és szakemberei részére tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony, vagy más megállapodás alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	Nem releváns.
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	Nem releváns.

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2025.09.17.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	DR. Szombati Bence
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2024/000003
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	