

## KÉPZÉSI PROGRAM

Befolyásolj úgy, mint egy túsz tárgyalól tréning

## KÉPZÉSI PROGRAM

### 1. A képzési program alapadatai

|      |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. | Képzés megnevezése:                        | <b>Befolyásolj úgy, mint egy túsztárgyaló! tréning</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.2. | A képzés célja:                            | <p>A képzési program célja a munkavállalói kompetenciák fejlesztése. A képzés további célja:</p> <p>A képzés célja, hogy a résztvevők elsajátítsák azokat a kommunikációs technikákat, amelyeket az FBI ügynökei is alkalmaznak túsztárgyalások során. A résztvevők megtanulják, hogyan építsenek bizalmat tárgyalási helyzetekben, hogyan kezeljék a konfliktusokat, és hogyan mozduljanak ki a holtpontról egy-egy tárgyalás során. A képzés célja továbbá a határozott és empatikus „nem” mondásának készségének fejlesztése, illetve annak megértése, hogyan lehet a tények és érvek mellett érzelmi alapú meggyőzőési stratégiákat is alkalmazni.</p>                                                                   |
| 1.3. | A képzés célcsoportja:                     | <p>A képzésen részt vehet mindenki, akinek az élethelyzete szükségessé teszi annak elvégzését, illetve lehetővé teszi. Bárki jelentkezhet, akinek érdeklődése, személyisége lehetővé teszi, kellően motivált az együttműködésre.</p> <p>Kiemelt célcsoport továbbá: a munkakeresők és munkavállalók számára, akik munkorő-piaci kompetenciájukban fejlődni kívánnak.</p> <p>A képzés további célcsoportja:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Üzleti tárgyalásokat folytatók (vezetők, értékesítők, HR szakemberek)</li><li>• Akik szeretnék fejleszteni konfliktuskezelési képességeiket</li><li>• Mindenki, aki nehéz tárgyalási helyzetekben hatékonyabb befolyásolási technikákat szeretne alkalmazni</li></ul> |
| 1.4. | A képzés során megszerezhető kompetenciák: | <p>A résztvevő a képzés elvégzése után a következő kompetenciák birtokában lesz:</p> <p>A résztvevők képesek lesznek:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bizalom kiépítése és fenntartása tárgyalási helyzetekben</li><li>• Konfliktusok kezelése és együttműködés elősegítése</li><li>• A nemet mondás hatékony és empatikus módjai</li><li>• Tárgyalási holtpontok kezelése és megoldása</li><li>• Érzelmi alapú befolyásolás technikái</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### 2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

|      |                              |               |
|------|------------------------------|---------------|
| 2.1. | Iskolai végzettség:          | Nem szükséges |
| 2.2. | Szakmai végzettség:          | Nem szükséges |
| 2.3. | Szakmai gyakorlat:           | Nem szükséges |
| 2.4. | Egészségügyi alkalmasság:    | Nem szükséges |
| 2.5. | Előzetesen elvárt ismeretek: | Nem szükséges |
| 2.6. | Egyéb feltételek:            | -             |

### 3. Tervezett képzési idő

|      |                               |                                                                                                          |
|------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. | A képzés óraszám:             | 3,5 óra                                                                                                  |
| 3.2. | Megengedett hiányzás mértéke: | 0 óra /– hiányzás nyilvántartása csak abban az esetben történik, amennyiben valaki hiányzását megkezdte/ |

### 4. A képzés tananyagegységei

|      | A képzés tananyagegységeinek megnevezése: <sup>1</sup> | Óraszám: |
|------|--------------------------------------------------------|----------|
| 4.1. | <b>Befolyásolj úgy, mint egy túsztárgyaló! tréning</b> | 3,5 óra  |

#### 4.1. Tananyagegység<sup>2</sup>

|        |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1.1. | Megnevezése: <sup>3</sup>                          | <b>Befolyásolj úgy, mint egy túsztárgyaló! tréning</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.1.2. | Célja:                                             | A tananyagegység célja a tananyagegységet sikeres elvégzők ismereteket szerezzenek a „ <b>Befolyásolás</b> ” sajátosságairól.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.1.3. | Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:       | A képzésben részt vevő online jelenlétét igénylő csoportos képzés:<br>Frontális munka, egyéni munka, csoportos munka<br>Továbbá: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interaktív előadás</li> <li>• Csoportos megbeszélések és feladatok</li> <li>• Gyakorlati szituációs feladatok és szerepjátékok</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.1.4. | Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek: | A képzési módszerek alkalmazkodnak a tananyag tartalmához, jellegéhez.<br>A képzési módszerek: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valós példákra alapuló esettanulmányok</li> <li>• Gyakorlati helyzetgyakorlatok és szituációk</li> <li>• Videós szemléltető anyagok, demonstrációk</li> <li>• Kérdés-válasz és visszajelzési szekció</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.1.5. | Óraszám:                                           | 3,5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.1.6. | Beszámítható óraszám: <sup>4</sup>                 | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.1.7. | Tartalma:                                          | <b>Tematika (3,5 órás tréning)</b><br><b>1. Rész (60 perc):</b><br><b>Bevezetés a túsztárgyalói technikák világába</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A túsztárgyalás és a hétköznapi tárgyalások párhuzamai</li> <li>• Miért nem elegendő a tények és érvek felsorolása egy tárgyalás során?</li> <li>• A bizalom építésének első lépései: tükrözés, aktív hallgatás, empátia</li> </ul> <b>2. Rész (45 perc):</b><br><b>A bizalom és a hitelesség kialakítása</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hogyan építsünk bizalmat és hitelességet egy tárgyalás során?</li> <li>• Érzelmek felismerése és kezelése a tárgyalópartnerrel</li> <li>• A „szándék-azonosítás” és a másik fél motivációinak megértése</li> </ul> <b>3. Rész (45 perc):</b><br><b>Az empatisz nemet mondás művészete</b> |

<sup>1</sup> A sorok száma bővíthető.

<sup>2</sup> A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

<sup>3</sup> Megegyezik az 5.1. sorban feltüntetett megnevezéssel

<sup>4</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

|        |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>A „nem” mondás technikái – határozottan, de empatikusan</li> <li>Hogyan mondjunk nemet úgy, hogy közben megőrizzük a tárgyalási folyamatot?</li> <li>Gyakorlatok és példák különböző helyzetekben: fizetésemelés, konfliktuskezelés, értékesítési tárgyalások</li> </ul> <p><b>4. Rész (60 perc):</b><br/><b>Tárgyalási holtpontok kezelése</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A tárgyalási holtpont felismerése és megoldási stratégiák</li> <li>Hogyan válthatunk át konfliktusról együttműködésre?</li> <li>Gyakorlat: Holtpontból való kimozdulás valós életből vett példák alapján</li> </ul> <p><b>5. Rész (40 perc):</b><br/><b>Összegzés és zárás</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A tanult technikák összefoglalása</li> <li>Kérdések és válaszok</li> <li>Gyakorlati tippek a mindennapi életben való alkalmazáshoz</li> </ul> |
| 4.1.8. | A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i): | A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 5. Csoportlétszám

|      |                                             |        |
|------|---------------------------------------------|--------|
| 5.1. | Maximális csoportlétszám: <sup>5</sup> (fő) | 500 fő |
|------|---------------------------------------------|--------|

## 6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

|      |                                                                                                                                                                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1. | <p>A képzéshez záró (szummatív) értékelés nem kapcsolódik.</p> <p>Az aktív jelenlét, feladatok megoldása, szituációs gyakorlatok teljesítése a tréning elvégzésének feltétele.</p> |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 7. A képzés zárása

|      |                                                             |                                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1. | A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:           | <b>TANÚSÍTVÁNY</b><br>2013. évi LXXVII. törvény 13/B. §<br>11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1) |
| 7.2. | A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei: | A tréning elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a tréningen való részvétel.             |

## 8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

|      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1. | Személyi feltételek: | <p>Személyi feltételek:</p> <p>A jelen képzési program alapján indított képzés indításakor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően kell biztosítani a személyi feltételeket:</p> <p>A képzés szakmai tartalmának megfelelő felsőfokú iskolai végzettség és legalább 3 év, szakirányú szakmai gyakorlat</p> |
|------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<sup>5</sup> Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

|      |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                         | vagy a képzés szakmai tartalmának megfelelő középfokú iskolai végzettség és 5 év szakirányú szakmai gyakorlat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8.2. | Személyi feltételek biztosításának módja:                               | Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8.3. | Tárgyi feltételek:                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, alkalmazott szoftverek;</li> <li>• képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.</li> </ul> |
| 8.4. | Tárgyi feltételek biztosításának módja:                                 | <p>A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja.</p> <p>A képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.</p>                                                   |
| 8.5. | A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:                      | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8.6. | A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja: | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Budapest, 2025. 03. 28.