

KÉPZÉSI PROGRAM

Szólj nagyot, röviden! – Storytelling alapú pitch technika gyakorlatiréning

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	Szólj nagyot, röviden! – Storytelling alapú pitch technika gyakorlatitréning
1.2.	A képzés célja:	A képzési program célja a munkavállalói kompetenciák fejlesztése. A képzés további célja: A képzés célja, hogy a résztvevők elsajátítsák a storytelling alapú, rövid pitch technikát, amely lehetővé teszi számukra, hogy ötleteiket, termékeiket, szolgáltatásaikat vagy akár saját magukat rövid idő alatt inspirálóan, meggyőzően és emlékezetesen mutassák be. A tréning során gyakorlati módszerekkel fejlesztik saját pitchüket, amelyet a nap végére tesztelhető, előadható formában kidolgoznak.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzésen részt vehet mindenki, akinek az élethelyzete szükségessé teszi annak elvégzését, illetve lehetővé teszi. Bárki jelentkezhet, akinek érdeklődése, személyisége lehetővé teszi, kellően motivált az együttműködésre. Kiemelt célcsoport továbbá: a munkakeresők és munkavállalók számára, akik munkelő-piaci kompetenciájukban fejlődni kívánnak. A képzés további célcsoportja: • Vállalkozók, startup alapítók • Üzleti fejlesztésben dolgozók • Sales és marketing szakemberek • Álláskereső, karrierváltók • Bárki, aki szeretné megtanulni, hogyan mutassa be magát, termékét vagy ötletét röviden, de hatásosan
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	A résztvevő a képzés elvégzése után a következő kompetenciák birtokában lesz: A résztvevők képesek lesznek: • A pitch műfajának ismerete és tudatos alkalmazása • Strukturált, figyelemfelkeltő bemutatkozás kialakítása • Storytelling alapú pitch felépítése és megírása • Hatásos kezdések és zárások kialakítása • Előadói eszközök alkalmazása a pitch támogatására • Visszajelzések értelmezése és pitch finomhangolása • Magabiztos, rövid idejű prezentációs készség

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	Nem szükséges
2.2.	Szakmai végzettség:	Nem szükséges

2.3.	Szakmai gyakorlat:	Nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	Nem szükséges
2.6.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	7 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	eljárás felnőttképzési szerződés szerint

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése: ¹	Óraszám:
4.1.	Szólj nagyot, röviden! – Storytelling alapú pitch technika gyakorlatitréning	7 óra

4.1. Tananyagegység²

4.1.1.	Megnevezése: ³	Szólj nagyot, röviden! – Storytelling alapú pitch technika gyakorlatitréning
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja a tananyagegységet sikeres elvégzők ismereteket szerezzenek a „ Storytelling alapú pitch technika ” sajátosságairól.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő online jelenlétét igénylő csoportos képzés: Frontális munka, egyéni munka, csoportos munka Továbbá: - Egyéni és páros gyakorlatok - Kiscsoportos visszajelzés - Rövid előadások és példák elemzése - Gyakorlati pitchírás és élő prezentáció
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A képzési módszerek alkalmazkodnak a tananyag tartalmához, jellegéhez. A képzési módszerek: - Storytelling technika alkalmazása - Design thinking-alapú tartalomkészítés - Strukturált visszajelzési körök „Learning by doing” – saját pitch fejlesztése - Vizualizációs és memória-eszközök használata
4.1.5.	Óraszám:	7
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ⁴	0
4.1.7.	Tartalma:	Tematika – 7 órás bontásban: 1. blokk – Bevezetés a pitch műfajába (1 óra)

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

³ Megegyezik az 5.1. sorban feltüntetett megnevezéssel

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		• Mi az a pitch és mikor használjuk? • A jó pitch jellemzői – időtartam, hatás, célközönség • Példák és inspirációk 2. blokk – Storytelling alapú pitch felépítése (1,5 óra) • A storytelling szerepe a meggyőzésben • A pitch szerkezete: figyelemfelkeltés, történetív, értékajánlat • A "mit mondjunk?" kérdés megválaszolása 3. blokk – Hatásos kezdés és figyelemfenntartás (1 óra) • Erőteljes nyitások – kérdés, történet, adat • Módszerek a közönség bevonására • Egyéni pitchvázlat készítése 4. blokk – Saját pitch kidolgozása (1,5 óra) • Egyéni munka, szövegalkotás • Személyre szabott pitch szöveg megírása • Egymás közti tesztelés és visszajelzések 5. blokk – Előadásmód fejlesztése (1 óra) • Verbális és nonverbális eszközök • A testbeszéd és hanghasználat hatása • Rövid gyakorlatok: előadásmód kipróbálása 6. blokk – Prezentációk, visszajelzés, zárás (1 óra) • Résztvevői prezentációk (pitch bemutatása) • Visszajelzés facilitátortól és csoporttól • Tippek a további finomításhoz, gyakorláshoz
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ⁵ (fő)	500 fő
-----	---	--------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	A képzéshez záró (szummatív) értékelés nem kapcsolódik. Az aktív jelenlét, feladatok megoldása, szituációs gyakorlatok teljesítése a tréning elvégzésének feltétele.
------	--

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A tréning elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a tréningen való részvétel.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

⁵ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

8.1.	Személyi feltételek:	Személyi feltételek: A jelen képzési program alapján indított képzés indításakor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően kell biztosítani a személyi feltételeket: A képzés szakmai tartalmának megfelelő felsőfokú iskolai végzettség és legalább 3 év, szakirányú szakmai gyakorlat vagy a képzés szakmai tartalmának megfelelő középfokú iskolai végzettség és 5 év szakirányú szakmai gyakorlat.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, alkalmazott szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

Budapest, 2025. 12.04.