

KÉPZÉSI PROGRAM

Célkitűzés tréning

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	Célkitűzés tréning
1.2.	A képzés célja:	A képzési program célja a munkavállalói kompetenciák fejlesztése. A képzés további célja: A tréning célja, hogy a résztvevők képesek legyenek tudatosan értékelni az előző időszakot, valamint hatékony módszerek és eszközök segítségével megtervezni személyes és szakmai céljaikat. A program során a résztvevők új szokásokat alakítanak ki, tisztázzák prioritásaikat, és hosszú távú stratégiát dolgoznak ki a céljaik megvalósítására.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzésen részt vehet mindenki, akinek az élethelyzete szükségessé teszi annak elvégzését, illetve lehetővé teszi. Bárki jelentkezhet, akinek érdeklődése, személyisége lehetővé teszi, kellően motivált az együttműködésre. Kiemelt célcsoport továbbá: a munkakeresők és munkavállalók számára, akik munkelő-piaci kompetenciájukban fejlődni kívánnak. A képzés további célcsoportja: • Munkavállalók, akik szeretnék hatékonyabban elérni szakmai céljaikat. • Egyéni vállalkozók, vezetők és cégvezetők. • Bárki, aki szeretné újratervezni életét, és hosszú távú eredményeket elérni.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	A képzés elvégzése után a résztvevők képesek lesznek: • Képesség az előző időszak objektív értékelésére. • Hatékony célkitűzési technikák elsajátítása, amelyek túlmutatnak a SMART-módszeren. • Olyan kérdések használata, amelyek segítik a közép- és hosszú távú tervek összeállítását. • Tudás a prioritások meghatározásában és a fókusz megtartásában. • Képesség új szokások kialakítására és integrálására a mindennapi életbe.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	Nem szükséges
2.2.	Szakmai végzettség:	Nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	Nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	Nem szükséges
2.6.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	7 óra
------	-------------------	-------

3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	eljárás felnőttképzési szerződés szerint
------	-------------------------------	--

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése: ¹	Óraszám:
4.1.	Célkitűzés tréning	7 óra

4.1. Tananyagegység²

4.1.1.	Megnevezése: ³	Célkitűzés tréning
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja a tananyagegységet sikeres elvégzők ismereteket szerezzenek Célkitűzés sajátosságairól.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzés formája csoportos. A munkaforma lehet: frontális munka, frontális csoportos munkaforma, egyéni, páros, csoportos munkaforma Továbbá: • Online, interaktív előadások. • Csoportos és egyéni gyakorlatok. • Reflexiók és vizualizációs technikák. • Strukturált kérdések megválaszolása. • Valós példák feldolgozása és megvitatása.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A képzési módszerek alkalmazkodnak a tananyag tartalmához, jellegéhez. A képzési • Gyakorlatközpontú oktatás. • Interaktív tréneri visszacsatolás. • Személyre szabott útmutatás a célok kialakításához. • Esettanulmányok elemzése és alkalmazása a résztvevők céljaira.
4.1.5.	Óraszám:	7
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ⁴	0
4.1.7.	Tartalma:	1. blokk: Az előző időszak értékelése (1,5 óra) • Előző év összegzése: sikeres projektek, tanulságok, fejlődési pontok. • Gátló tényezők azonosítása és a változás lehetőségei. • Reflexiók gyakorlatok és közös megbeszélések. 2. blokk: Hatékony célkitűzési technikák (2 óra) • A célkitűzések alapjai: miért fontos a jól definiált cél? • A SMART-módszer buktatói és alternatív technikák. • Az egyéni célok strukturált megfogalmazása gyakorlatok segítségével. 3. blokk: Közép- és hosszú távú célok tervezése (1,5 óra)

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

³ Megegyezik az 5.1. sorban feltüntetett megnevezéssel

⁴ Kontaktortól eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		- Olyan kérdések feldolgozása, amelyek segítik a hosszú távú stratégiát. - Az értékek és személyes motiváció szerepe a célkitűzésekben. - Az akadályok kezelése: hogyan építsünk rugalmas terveket? 4. blokk: Priorizálás és fókuszálás (2 óra) - A priorizálás módszerei: Eisenhower-mátrix, 80/20 szabály. - Azonnal alkalmazható eszközök a fókusz fenntartására. - Gyakorlat: az egyéni tervek kidolgozása és visszacsatolás.
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ⁵ (fő)	500 fő
-----	---	--------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	A képzéshez záró (szummatív) értékelés nem kapcsolódik. Az aktív jelenlét, feladatok megoldása, szituációs gyakorlatok teljesítése a tréning elvégzésének feltétele.
------	--

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A tréning elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a tréningen való részvétel.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Személyi feltételek: A jelen képzési program alapján indított képzés indításakor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően kell biztosítani a személyi feltételeket: A képzés szakmai tartalmának megfelelő felsőfokú iskolai végzettség és legalább 3 év, szakirányú szakmai gyakorlat vagy a képzés szakmai tartalmának megfelelő középfokú iskolai végzettség és 5 év szakirányú szakmai gyakorlat.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.

⁵ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

8.3.	Tárgyi feltételek:	• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, alkalmazott szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

Budapest, 2026. 01. 16.