

KÉPZÉSI PROGRAM

DISC tréning

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	DISC tréning
1.2.	A képzés célja:	A képzési program célja a munkavállalói kompetenciák fejlesztése. A képzés további célja: <i>A tréning célja, hogy a résztvevők megismerjék és elsajátítsák a DISC (Dominance, Influence, Steadiness, Conscientiousness) módszertant, amely segít az egyéni és csoportos viselkedésminták megértésében és hatékonyabb kezelésében. A képzés során a résztvevők fejleszthetik kommunikációs képességeiket, csökkenthetik a konfliktusokat és félreértéseket, valamint növelhetik a munkahelyi hatékonyságot és együttműködést.</i>
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzésen részt vehet mindenki, akinek az élethelyzete szükségessé teszi annak elvégzését, illetve lehetővé teszi. Bárki jelentkezhet, akinek érdeklődése, személyisége lehetővé teszi, kellően motivált az együttműködésre. Kiemelt célcsoport továbbá: a munkakeresők és munkavállalók számára, akik munkelő-piaci kompetenciájukban fejlődni kívánnak. A képzés további célcsoportja: • Vezetők, akik szeretnék jobban megérteni és irányítani csapatukat. • Munkatársak, akik hatékonyabban szeretnék kommunikálni kollégáikkal. • HR szakemberek, akik segíteni szeretnék a szervezeti kultúra fejlesztését. • Bárki, aki szeretné jobban megérteni önmagát és másokat a munkahelyi környezetben.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	A résztvevő a képzés elvégzése után a következő kompetenciák birtokában lesz: • A DISC modell alapjainak megértése és alkalmazása. • Hatékony kommunikációs technikák elsajátítása különböző viselkedéssztylusokhoz igazítva. • Konfliktuskezelési stratégiák fejlesztése. • Önismeret és mások megértésének javítása. • Csapathatékonyság növelése a viselkedésminták felismerése és kezelése által.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	Nem szükséges
2.2.	Szakmai végzettség:	Nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	Nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	Nem szükséges
2.6.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	6 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	eljárás felnőttképzési szerződés szerint

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése: ¹	Óraszám:
4.1.	DISC tréning	6 óra

4.1. Tananyagegység²

4.1.1.	Megnevezése: ³	DISC tréning
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja a tananyagegységet sikeres elvégzők ismereteket szerezzenek DISC sajátosságairól.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő online jelenlétét igénylő csoportos képzés: Frontális munka, egyéni munka, csoportos munka Továbbá: • Előadás: Az oktató részletesen bemutatja az egyes témaköröket, eszközöket és technikákat. • Gyakorlati feladatok: A résztvevők gyakorlati példákon keresztül sajátítják el a tanultakat. • Közös munkavégzés: Interaktív csoportfeladatok és projektmunkák segítik a tudás elmélyítését. • Kérdések és válaszok: Az oktató folyamatosan válaszol a résztvevők kérdéseire, biztosítva a megértést.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A képzési módszerek alkalmazkodnak a tananyag tartalmához, jellegéhez. A képzési módszerek: • Előadások és prezentációk. • Interaktív DISC tesztek és profilok kitöltése. • Esettanulmányok és gyakorlati példák elemzése. • Szituációs gyakorlatok és szerepjátékok. • Kérdések és válaszok szekciók. • Letölthető segédanyagok és feladatok a gyakorlati alkalmazáshoz.
4.1.5.	Óraszám:	6
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ⁴	0
4.1.7.	Tartalma:	1. Bevezetés a DISC módszertanba (1 óra) ○ A DISC modell története és alapjai. ○ A négy viselkedéstípus: Dominance, Influence, Steadiness, Conscientiousness.

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

³ Megegyezik az 5.1. sorban feltüntetett megnevezéssel

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		- o Az egyes típusok jellemzői és felismerésük. 2. Önértékelés és DISC profil meghatározása (1 óra) - o DISC teszt kitöltése. - o Személyes DISC profilok értelmezése. - o Saját viselkedési stílus felismerése és megértése. 3. Kommunikáció különböző DISC típusokkal (1 óra) - o Kommunikációs stratégiák a különböző típusokkal. - o Gyakorlatok a hatékony kommunikáció fejlesztésére. - o Példák és esettanulmányok. 4. Konfliktuskezelés és problémamegoldás (1 óra) - o Konfliktusforrások az egyes DISC típusok között. - o Konfliktuskezelési technikák. - o Gyakorlatok és szituációs feladatok. 5. Csapatmunka és együttműködés (1 óra) - o Csapatdinamika és a DISC típusok szerepe. - o Hatékony csapatépítés a DISC modell segítségével. - o Gyakorlatok a csapatkohézió erősítésére. 6. Összegzés és akciótervezés (1 óra) - o A tanultak összefoglalása. - o Egyéni akciótervek készítése. - o Kérdések és válaszok, gyakorlati tippek a mindennapokra.
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ⁵ (fő)	500 fő
-----	---	--------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	A képzéshez záró (szummatív) értékelés nem kapcsolódik. Az aktív jelenlét, feladatok megoldása, szituációs gyakorlatok teljesítése a tréning elvégzésének feltétele.
------	--

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A tréning elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a tréningen való részvétel.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Személyi feltételek: A jelen képzési program alapján indított képzés indításakor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően kell biztosítani a személyi feltételeket:
------	----------------------	--

⁵ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

		A képzés szakmai tartalmának megfelelő felsőfokú iskolai végzettség és legalább 3 év, szakirányú szakmai gyakorlat vagy a képzés szakmai tartalmának megfelelő középfokú iskolai végzettség és 5 év szakirányú szakmai gyakorlat.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	- intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, alkalmazott szoftverek; - képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés. Számítógép vagy laptop internet-hozzáféréssel
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

Budapest, 2025. 12. 12.