

KÉPZÉSI PROGRAM

Szövegírás tréning – Hogyan írjunk egy témáról több csatornán?

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	Szövegírás tréning – Hogyan írunk egy témáról több csatornán?
1.2.	A képzés célja:	A képzési program célja a munkavállalói kompetenciák fejlesztése. A képzés további célja: A tréning célja, hogy a résztvevők megtanulják, hogyan lehet egy adott témát hatékonyan különböző csatornákra adaptálni anélkül, hogy az üzenet torzulna vagy unalmassá válna. A képzés gyakorlati tudást ad a tartalomstratégia és a marketingkommunikáció terén, hogy a résztvevők magabiztosan és hatékonyan készíthessenek szövegeket különböző felületeken.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzésen részt vehet mindenki, akinek az élethelyzete szükségessé teszi annak elvégzését, illetve lehetővé teszi. Bárki jelentkezhet, akinek érdeklődése, személyisége lehetővé teszi, kellően motivált az együttműködésre. Kiemelt célcsoport továbbá: a munkakeresők és munkavállalók számára, akik munkerő-piaci kompetenciájukban fejlődni kívánnak. A képzés további célcsoportja: • Marketingesek, tartalomgyártók és kommunikációs szakemberek • Szabadúsként dolgozó szövegírók és bloggerek • Kis- és középvállalkozások vezetői • Olyan szakemberek, akik termék- vagy szolgáltatásmarketinggel foglalkoznak
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	A résztvevő a képzés elvégzése után a következő kompetenciák birtokában lesz: A résztvevők képesek lesznek: • Különböző kommunikációs csatornák igényeinek megértése • Tartalomadaptálási készség fejlesztése • Hatékony kampányüzenetek és CTA-k megfogalmazása • Szövegírási technikák alkalmazása • Brand voice fenntartása minden csatornán

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	Nem szükséges
2.2.	Szakmai végzettség:	Nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	Nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	Nem szükséges
2.6.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	7 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	0 óra /– hiányzás nyilvántartása csak abban az esetben történik, amennyiben valaki hiányzását megkezdte/

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése: ¹	Óraszám:
4.1.	Szövegírás tréning – Hogyan írunk egy témáról több csatornán?	7 óra

4.1. Tananyagegység²

4.1.1.	Megnevezése: ³	Szövegírás tréning – Hogyan írunk egy témáról több csatornán?
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja a tananyagegységet sikeres elvégzők ismereteket szerezzenek a „ Szövegírás ” sajátosságairól.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő online jelenlétét igénylő csoportos képzés: Frontális munka, egyéni munka, csoportos munka Továbbá: • Előadás • Csoportos és egyéni gyakorlatok • Interaktív workshop • Közös elemzés és visszacsatolás
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A képzési módszerek alkalmazkodnak a tananyag tartalmához, jellegéhez. A képzési módszerek: • Gyakorlati példákra alapuló tanulás • Strukturált tartalomkészítés • Valós projektek elemzése • Kreatív írási feladatok
4.1.5.	Óraszám:	7
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ⁴	0
4.1.7.	Tartalma:	7 órás tematikája: • Bevezetés a multicsoportos kommunikációba (1 óra) ◦ Az online kommunikációs csatornák és sajátosságai ◦ Hogyan igazítsuk az üzenetet a csatornához? • A podcasttól a blogcikkig (2 óra) ◦ Podcast tartalmak átalakítása írásbeli formára ◦ Blogcikk, hírlevelek, social media posztok adaptálása • Termékbevezetés kommunikációja (2 óra) ◦ Kampányüzenetek megfogalmazása ◦ Hirdetések, posztok, hírlevelek és sales oldalak összehangolása • Interaktív gyakorlatok és visszacsatolás (2 óra) ◦ Egy konkrét kampány teljes kidolgozása ◦ Egyéni visszacsatolás a résztvevők anyagaira
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

³ Megegyezik az 5.1. sorban feltüntetett megnevezéssel

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám: ⁵ (fő)	A képzés online felületen zajlik, Zoom alkalmazás használatával. Csoportlétszám maximális meghatározása nem releváns.
------	---	---

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	A képzéshez záró (szummatív) értékelés kapcsolódik. A záró feladat egy 10 kérdéses online teszt. A záróteszt minősítése: Megfelelt: 80%, vagy felett (8, vagy több jó válasz) Nem megfelelt: kevesebb, mint 80% (7, vagy kevesebb jó válasz)
------	---

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A tréning elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a tréningen való részvétel, valamint a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Személyi feltételek: A jelen képzési program alapján indított képzés indításakor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően kell biztosítani a személyi feltételeket: A képzés szakmai tartalmának megfelelő felsőfokú iskolai végzettség és legalább 3 év, szakirányú szakmai gyakorlat vagy a képzés szakmai tartalmának megfelelő középfokú iskolai végzettség és 5 év szakirányú szakmai gyakorlat.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, alkalmazott szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja.

⁵ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

		A képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

Budapest, 2025. 03. 28.