

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) (magyar, angol és német nyelvű) megnevezése	Logisztikus
	Logistician
	Logistiker
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Mentor Klub Oktató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság E/2022/000028
Szakértői megállapítások	
1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2026.09.23.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	DR. Szombati Bence FSZ/2024/000003
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

KÉPZÉSI PROGRAM

LOGISZTIKUS

LOGISTICIAN

LOGISTIKER

PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 10415006

A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2022. AUGUSZTUS 30.

A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.1.	Képzés magyar nyelvű megnevezése:	Logisztikus
1.1.2.	Képzés angol nyelvű megnevezése: (Title of training)	Logistician
1.1.3.	Képzés német nyelvű megnevezése: (Titel der Ausbildung)	Logistiker
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a Logisztikus szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a képzési programmal elérhető ismeretek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	• Megismeri a vállalat logisztikai rendszerének felépítését, sajátosságait. • Tisztában van az ellátási lánc fogalmával, szereplőivel és saját feladataival az ellátási láncban. • Átlátja a beszerzési logisztikai terület folyamatait, képes a beszerzés feladatainak megoldására. • Beazonosítja a beszerzési szükségleteket. • Kiválasztja a beszerzésre kerülő termékek és szolgáltatások beszállítóit. • Értékeli a beszállítók ajánlatait. • Meghatározza egy adott termék gyártásának vagy beszerzésének (make or buy) feltételeit. • Meghatározza az adott körülményeknek megfelelő, gazdaságos rendelési tételnagyságot. • Képes a termelés logisztikai feladatainak megoldására. • Összegyűjti és dokumentálja a gyártási folyamatok logisztikai költségeinek adatait, és képes rendszerezni azokat. • Elemzi a gyártóeszközök teljes eszközhatékonysági mutatóját (OEE). • A gyártási megrendeléseket különböző módszerek szerint ütemezi. • Megoldja a Just In Time rendszerű termelési folyamat logisztikai feladatait. • Megszervezi és irányítja a kanban rendszer folyamatait. • Megtervezi a termelési folyamat anyagszükségletét. • Készletgazdálkodást végez. Nyilvántartja a különböző anyagnemek készletnagyságát.

		• Termeléssel, munkaerőszükséglettel kapcsolatos számításokat végez. • Részt vesz a készletértékelési számításokban. • Részt vesz az elosztási logisztikai feladatok megtervezésében. • Elosztási logisztikai feladatokat és számításokat végez. • Elosztási szükséglettervezést végez. • Megtervezi az áruelosztási körjáratok útvonalát. • Részt vesz a reverz (visszautas) logisztikai folyamatokban. • Tevékenysége során alkalmazza a vállalat minőségirányítási rendszerében előírtakat. • Teljesíti a logisztikai folyamatok minőségbiztosítási feladatait. A logisztikai szolgáltatások minőségi mutatóival kapcsolatos, alapvető statisztikai számításokat végez.
--	--	--

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	--
2.3.	Szakmai gyakorlat:	--
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	--
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	--
2.6.	Egyéb feltételek:	--

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	400
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A felnőttképzési szerződésben rögzített érték szerint.

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Óraszám:
4.1.	Logisztikus	400

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Logisztikus
4.1.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórás, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek: távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám:	400
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ¹	200
4.1.7.	Tartalma:	1. A logisztika-menedzsment alapjai, az ellátási - A logisztika rövid története. A logisztika értelmezései, definíciói. A logisztikai küldetés. A logisztika és a marketingfunkciók kölcsönhatásai, a marketinglogisztika. A logisztika és az ellátásilánc-menedzsment viszonyának értelmezése. - A teljes költség-koncepció. Az egyes költségtényezők összefüggései. A költségek integrálása. A logisztikai célfüggvény- minimum és maximum elv. Az ellátási lánc - értéklánc-értelmezése, főbb jellemzői, folyamatai. - Az ostorcsapás-effektus. Partnerkapcsolatok az ellátási láncban. - Offline felkészülés: logisztikai alapfogalmak definíciói, az ostorcsapás effektus magyarázata, partnerkapcsolati fajták jellemzése - Önellenőrző kérdéssor 2. A logisztikai vevőkiszolgálás - A logisztikai termék. push- és a pull-rendszer. Vevőkiszolgálás, elemei és a vevőkiszolgálási szintek meghatározása.

¹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

	• Vevőkiszolgálási stratégia, mutatószámok, normák, eszközök. Vevőkiszolgálási teljesítmény mérése és mutatói. A rendelésfeldolgozás menedzsmentje. A rendelési ciklus. • Vevőkiszolgálási mutatók számítása. • Offline felkészülés: vevőkiszolgálási mutatók számítása. • Önellenző kérdéssor 3. A beszerzés menedzsmentje • A beszerzés feladatai és céljai. A beszerzési koordináció. Új trendek a beszerzés területén. A beszerzési információgyűjtés, piackutatás. A beszállítók minősítése. A kapcsolatmenedzsment. A beszerzés proaktív jellege • Az ellátás korszerű megoldásai. JIT, Kanban, MRP, Cross docking, CR, QR és a késleltetés • Az outsourcing. Beszállítóértékelési számítások. Make or buy döntések és a hozzá kapcsolódó számítási feladatok • Offline felkészülés: Beszállítóértékelési számítási feladatok • Offline felkészülés: make or buy számítási feladatok • Önellenző kérdéssor 4. Termelési logisztika • MRP, Johnson, gyártásütemezés, aggregált termelés • A termelési logisztika fogalma, célja, folyamatai A nyomó (push) és szívó (pull) gyártási rendszer jellemzői • Gyártási folyamatok típusai és jellemzői tömegszerűség és anyagáramlás szerint Gyártási rendszerek csoportosítása és jellemzői Kapacitásstervezés, tevékenységi háló • Kapacitásstervezés • Aggregált tervezés célja, stratégiái Aggregált termelésstervezés módszere • A termelésstervezés és -ütemezés módszerei • Johnson-szabály • Anyagszükséglet-tervezés (MRP-I) lényege, elemei, módszere A gyártási erőforrás-tervezés (MRP-II) célja, bemenő adatai • Anyagszükséglet és gyártási erőforrás tervezés (MRP I., MRP.II.) • A termelésirányítás korszerű megoldásai A Just-in-Time (JIT) termelésirányítási rendszer fogalma, célja, jellemzői, előnyei, hátrányai • A kanban termelésirányítás fogalma, szabályai, alkalmazásának feltételei, használatának előnyei Az optimalizált gyártástechnológia (OPT) fogalma, célja, összetevői, eszközei, szabályai • Optimális sorozatnagyság meghatározása (sorozatindítási költségek) A gyártási folyamat ciklusidejének, a munkaállomások számának és a folyamat hatékonyságának meghatározása A tevékenységi háló megrajzolása
--	--

- A maximális kibocsátás és átfutási idő kiszámítása
Egyenletes ütemű és megrendelés szerinti termelés ütemezés
költségszámítása készletezési és túlóráköltségek
figyelembevételével, az eredmények elemzése
- Rendelés ütemezése a Johnson-szabály és a legrövidebb
munkaidő prioritás alkalmazásával
Gyártásütemezés
- Megadott végtermék anyagszükséglet-tervezése bruttó
kereslet, nyitókészlet, rendelési tétel nagyság és átfutási idő
megadásával (MRP-I)
- MRP-I, Johnson -szabály
- Önellenőrző kérdéssor

5. Minőség a logisztikában

- PDCA, Kaizen, ÁMK, OEE
- Minőségi alapismeretek
A minőségmenedzsment fejlesztésének eszközei
A PDCA-elv Kaizen-tevékenység
- A hibamód- és hatáselemzés (FMEA) módszere
Ok-okozati elemzés (Ishikawa-diagram)
- Átlagos minőségi kategória (ÁMK) és átlagos minőségi
együttható (ÁME) számítása
Selejtszázalék és átlagos selejtszázalék számítása
- Minőségi hibaarány és minőségi teljesítmény számítása
Teljes eszközhatékonysági mutató (OEE) számítása
- Logisztikai szolgáltatások minőségi mutatóinak számítása
- Kiszolgálási színvonallal kapcsolatos mutatók (szállítási
pontosság, rugalmasság, visszaküldött áruk aránya,
rendelkezésre állás)
- Selejtszázalék, átlagos selejtszázalék számítása
- Átlagos minőségi kategória (ÁMK) számítása
- Átlagos minőségi együttható (ÁME) számítása
- Minőségi hibaarány és teljesítmény meghatározása
- Önellenőrző kérdéssor

6. Az áruszállítás menedzsmentje

- A szállítás, fuvarozás és a szállítmányozás fogalmi elhatárolása.
Közúti és vasúti fuvarozás jellemzői, fuvardíjainak kalkulációja
- A vízi, légi és csővezetékes áruszállítás és fuvardíj kalkulációk.
Kombinált áruszállítási rendszerek
- 4.4 Egységrakományok az áruszállításban, a csomagolás
szerepe és jelentősége. Egységrakomány-képző eszközök. A
fuvarozási mód megválasztása. A flottamenedzsment
- A Flottamenedzsment film egyéni megtekintése, közúti fuvardíj
számítási feladat, rakodási terv készítése
- Offline felkészülés: légi és vasúti fuvardíj kalkuláció
- Önellenőrző kérdéssor

7. A készletezés

- A készletek értelmezése, a készletezés általános fogalmai. A készletek csoportosítása, a készletezési költségek. A készletezési mechanizmusok. ABC analízis.
- A gazdaságos rendelési tételek meghatározása, fontossága. Sorbanállási rendszerek (FIFO, LIFO stb.)
- EOQ számítások
- Leltáreredmény számítások
- Forgási sebesség, fordulatszám
- gyakorló feladatsor otthoni megoldása: ABC analízis és sorbanállási rendszerek
- Offline felkészülés: EOQ számítások
- Offline felkészülés: leltár és forgási sebesség számítások
- Önellőrző kérdőssor

8. A raktározás

- A raktározás definíciója, helye és szerepe a logisztikai rendszerekben. A raktártechnológiai modulok. Az anyagmozgató és létesítmény-rendszerek. Automata raktárak.
- Az árufogadás, a tárolás, a kommissiózási rendszerek és stratégiák, az árukiszállítás
- Raktárirányítás, leltározás és a raktári munkafolyamatok modern technikái (WM szoftverek, Pick-by-voice stb)
- Raktárkapacitás feladatok: áruelhelyezés, helyigény, raktárak létesítése
- Raktárkapacitás feladatok: rakodási terv, targoncaigény, raklapigény
- Offline felkészülés: áruelhelyezés, helyigény, raktárak létesítése
- Offline felkészülés: rakodási terv, targoncaigény, raklapigény
- Önellőrző kérdőssor

9. Az ellátás-elosztás menedzsmentje

- Az ellátási-elosztási rendszerek általános jellemzése
- Az elosztási rendszerek típusai, feladatai, CEP szolgáltatások
- DRP
- Szállítási feladatok
- Elosztástervezés
- A visszatérő logisztika, a hulladékkezelés sajátos feladatai. City-logisztika
- Offline felkészülés: DRP feladatok
- Offline felkészülés: szállítási és elosztási feladatok
- Önellőrző kérdőssor

10. E-logisztika

- Az e-ellátási lánc jellemzői. Raktározás és készletezés az e-logisztikában. Az e-logisztikai szolgáltatások. Logisztika 4.0
- Virtuális termékek, e-logisztikai szolgáltatások
- Körjárat-tervezés, Milk-run

		- Áruazonosítás, RFID, flottamenedzsment, IVIR, LIS, Raktározást segítő technikák: Pick by light, robotok, AVG - Offline felkészülés: körjáratvezetés - Önellenőrző kérdéssor 11. Gyakorló komplex feladatsorok
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ² (fő)	40 fő
-----	---	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1. ³	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés résztvevő kérésére biztosított. A képzésben résztvevő teljesítményét képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai lehetnek: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése, (ön)ellenőrző kérdések. A fejlesztő értékelés nem tartalmaz számonkérést, nem tartozik hozzá minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja. A képzéshez számonkérés (teljesítményértékelés, vizsga) és minősítés nem kapcsolódik.
-------------------	---

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának, a képzés befejezésének feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele(i): a képzésben való részvétel - a képzésben résztvevővel kötött felnőttképzési szerződésben meghatározott hiányzás mértékének, illetve a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeknek a figyelembevételével.

² Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

³ A képzési program 6.1. pontjában a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló értékelő rendszer kerül bemutatásra. A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a képzési program előzetes minősítésekor hatályos programkövetelményben érhető el.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	• A képzési program tartalmához illeszkedő felsőfokú végzettségű oktató, vagy • felsőfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy • a képzési program tartalmához illeszkedő középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy • középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy • legalább 10 éves, a képzési program tartalmához illeszkedő szakmai tapasztalattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel vagy megállapodással.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: • A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem és a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: (flipchart) tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, • laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: • intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési program megvalósításához szükséges szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző az intézmény és szakemberei részére tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony, vagy más megállapodás alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	Nincsenek.
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	Nem releváns.

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2026.09.23.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	DR. Szombati Bence
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2024/000003
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	