SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) (magyar, angol és német nyelvű) megnevezése	**Logisztikus**
	Logistician
	Logistiker
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Mentor Klub Oktató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság E/2022/000028
Szakértői megállapítások	
1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2026.09.23.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	DR. Szombati Bence FSZ/2024/000003
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

KÉPZÉSI PROGRAM

LOGISZTIKUS
LOGISTICIAN
LOGISTIKER

PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 10415006

A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2022. AUGUSZTUS 30.

A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.1.	Képzés magyar nyelvű megnevezése:	**Logisztikus**
1.1.2.	Képzés angol nyelvű megnevezése: *(Title of training)*	**Logistician**
1.1.3.	Képzés német nyelvű megnevezése: *(Titel der Ausbildung)*	**Logistiker**
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a **Logisztikus** szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a képzési programmal elérhető ismeretek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	• Megismeri a vállalat logisztikai rendszerének felépítését, sajátosságait. • Tisztában van az ellátási lánc fogalmával, szereplőivel és saját feladataival az ellátási láncban. • Átlátja a beszerzési logisztikai terület folyamatait, képes a beszerzés feladatainak megoldására. • Beazonosítja a beszerzési szükségleteket. • Kiválasztja a beszerzésre kerülő termékek és szolgáltatások beszállítóit. • Értékeli a beszállítók ajánlatait. • Meghatározza egy adott termék gyártásának vagy beszerzésének (make or buy) feltételeit. • Meghatározza az adott körülményeknek megfelelő, gazdaságos rendelési tételnagyságot. • Képes a termelés logisztikai feladatainak megoldására. • Összegyűjti és dokumentálja a gyártási folyamatok logisztikai költségeinek adatait, és képes rendszerezni azokat. • Elemzi a gyártóeszközök teljes eszközhatékonysági mutatóját (OEE). • A gyártási megrendeléseket különböző módszerek szerint ütemezi. • Megoldja a Just In Time rendszerű termelési folyamat logisztikai feladatait. • Megszervezi és irányítja a kanban rendszer folyamatait. • Megtervezi a termelési folyamat anyagszükségletét. • Készletgazdálkodást végez. Nyilvántartja a különböző anyagnemek készletnagyságát.

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

		• Termeléssel, munkaerőszükséglettel kapcsolatos számításokat végez. • Részt vesz a készletértékelési számításokban. • Részt vesz az elosztási logisztikai feladatok megtervezésében. • Elosztási logisztikai feladatokat és számításokat végez. • Elosztási szükséglettervezést végez. • Megtervezi az áruelosztási körjáratok útvonalát. • Részt vesz a reverz (visszautas) logisztikai folyamatokban. • Tevékenysége során alkalmazza a vállalat minőségirányítási rendszerében előírtakat. • Teljesíti a logisztikai folyamatok minőségbiztosítási feladatait. A logisztikai szolgáltatások minőségi mutatóival kapcsolatos, alapvető statisztikai számításokat végez.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	--
2.3.	Szakmai gyakorlat:	--
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	--
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	--
2.6.	Egyéb feltételek:	--

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszáma:	**400**
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A felnőttképzési szerződésben rögzített érték szerint.

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Óraszáma:
4.1.	**Logisztikus**	**400**

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	**Logisztikus**
4.1.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	**A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórás, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek:** frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. **A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek:** távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	**A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:** előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszáma:	400
4.1.6.	Beszámítható óraszáma:[1]	200
4.1.7.	Tartalma:	**1. A logisztika-menedzsment alapjai, az ellátási** • A logisztika rövid története. A logisztika értelmezései, definíciói. A logisztikai küldetés. A logisztika és a marketingfunkciók kölcsönhatásai, a marketinglogisztika. A logisztika és az ellátásilánc-menedzsment viszonyának értelmezése. • A teljesköltség-koncepció. Az egyes költségtényezők összefüggései. A költségek integrálása. A logisztikai célfüggvény- minimum és maximum elv. Az ellátási lánc - értéklánc-értelmezése, főbb jellemzői, folyamatai. • Az ostorcsapás-effektus. Partnerkapcsolatok az ellátási láncban. • Offline felkészülés: logisztikai alapfogalmak definíciói, az ostorcsapás effektus magyarázata, partnerkapcsolati fajták jellemzése • Önellenőrző kérdéssor **2. A logisztikai vevőkiszolgálás** • A logisztikai termék. push- és a pull-rendszer. Vevőkiszolgálás, elemei és a vevőkiszolgálási szintek meghatározása.

[1] *Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.*

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

- Vevőkiszolgálási stratégia, mutatószámok, normák, eszközök. Vevőkiszolgálási teljesítmény mérése és mutatói. A rendelésfeldolgozás menedzsmentje. A rendelési ciklus.
- Vevőkiszolgálási mutatók számítása.
- Offline felkészülés: vevőkiszolgálási mutatók számítása.
- Önellenőrző kérdéssor

3. A beszerzés menedzsmentje

- A beszerzés feladatai és céljai. A beszerzési koordináció. Új trendek a beszerzés területén. A beszerzési információgyűjtés, piackutatás. A beszállítók minősítése. A kapcsolatmenedzsment. A beszerzés proaktív jellege
- Az ellátás korszerű megoldásai. JIT, Kanban, MRP, Cross docking, CR, QR és a késleltetés
- Az outsourcing. Beszállítóértékelési számítások. Make or buy döntések és a hozzá kapcsolódó számítási feladatok
- Offline felkészülés: Beszállítóértékelési számítási feladatok
- Offline felkészülés: make or buy számítási feladatok
- Önellenőrző kérdéssor

4. Termelési logisztika

- MRP, Johnson, gyártásütemezés, aggregált termelés
- A termelési logisztika fogalma, célja, folyamatai
  A nyomó (push) és szívó (pull) gyártási rendszer jellemzői
- Gyártási folyamatok típusai és jellemzői tömegszerűség és anyagáramlás szerint
  Gyártási rendszerek csoportosítása és jellemzői
  Kapacitástervezés, tevékenységi háló
- Kapacitástervezés
- Aggregált tervezés célja, stratégiái
  Aggregált termeléstervezés módszere
- A termeléstervezés és -ütemezés módszerei
- Johnson-szabály
- Anyagszükséglet-tervezés (MRP-I) lényege, elemei, módszere
  A gyártási erőforrás-tervezés (MRP-II) célja, bemenő adatai
- Anyagszükséglet és gyártási erőforrás tervezés (MRP I., MRP.II.)
- A termelésirányítás korszerű megoldásai
  A Just-in-Time (JIT) termelésirányítási rendszer fogalma, célja, jellemzői, előnyei, hátrányai
- A kanban termelésirányítás fogalma, szabályai, alkalmazásának feltételei, használatának előnyei
  Az optimalizált gyártástechnológia (OPT) fogalma, célja, összetevői, eszközei, szabályai
- Optimális sorozatnagyság meghatározása (sorozatindítási költségek)
  A gyártási folyamat ciklusidejének, a munkaállomások számának és a folyamat hatékonyságának meghatározása
  A tevékenységi háló megrajzolása

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

		• A maximális kibocsátás és átfutási idő kiszámítása Egyenletes ütemű és megrendelés szerinti termelés ütemezés költségszámítása készletezési és túlóraköltségek figyelembevételével, az eredmények elemzése • Rendelés ütemezése a Johnson-szabály és a legrövidebb munkaidő prioritás alkalmazásával Gyártásütemezés • Megadott végtermék anyagszükséglet-tervezése bruttó kereslet, nyitókészlet, rendelési tételnagyság és átfutási idő megadásával (MRP-I) • MRP-I, Johnson -szabály • Önellenőrző kérdéssor **5. Minőség a logisztikában** • PDCA, Kaizen, ÁMK, OEE • Minőségi alapismeretek A minőségmenedzsment fejlesztésének eszközei A PDCA-elv Kaizen-tevékenység • A hibamód- és hatáselemzés (FMEA) módszere Ok-okozati elemzés (Ishikawa-diagram) • Átlagos minőségi kategória (ÁMK) és átlagos minőségi együttható (ÁME) számítása Selejtszázalék és átlagos selejtszázalék számítása • Minőségi hibaarány és minőségi teljesítmény számítása Teljes eszközhatékonysági mutató (OEE) számítása • Logisztikai szolgáltatások minőségi mutatóinak számítása • Kiszolgálási színvonallal kapcsolatos mutatók (szállítási pontosság, rugalmasság, visszaküldött áruk aránya, rendelkezésre állás) • Selejtszázalék, átlagos selejtszázalék számítása • Átlagos minőségi kategória (ÁMK) számítása • Átlagos minőségi együttható (ÁME) számítása • Minőségi hibaarány és teljesítmény meghatározása • Önellenőrző kérdéssor **6. Az áruszállítás menedzsmentje** • A szállítás, fuvarozás és a szállítmányozás fogalmi elhatárolása. Közúti és vasúti fuvarozás jellemzői, fuvardíjainak kalkulációja • A vízi, légi és csővezetékes áruszállítás és fuvardíj kalkulációk. Kombinált áruszállítási rendszerek • 4.4 Egységrakományok az áruszállításban, a csomagolás szerepe és jelentősége. Egységrakomány-képző eszközök. A fuvarozási mód megválasztása. A flottamenedzsment • A Flottamenedzsment film egyéni megtekintése, közúti fuvardíj számítási feladat, rakodási terv készítése • Offline felkészülés: légi és vasúti fuvardíj kalkuláció • Önellenőrző kérdéssor

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

		7. A készletezés • A készletek értelmezése, a készletezés általános fogalmai. A készletek csoportosítása, a készletezési költségek. A készletezési mechanizmusok. ABC analízis. • A gazdaságos rendelési tételnagyság meghatározása, fontossága. Sorbanállási rendszerek (FIFO, LIFO stb.) • EOQ számítások • Leltáreredmény számítások • Forgási sebesség, fordulatszám • gyakorló feladatsor otthoni megoldása: ABC analízis és sorbanállási rendszerek • Offline felkészülés: EOQ számítások • Offline felkészülés: leltár és forgási sebesség számítások • Önellenőrző kérdéssor **8. A raktározás** • A raktározás definíciója, helye és szerepe a logisztikai rendszerekben. A raktártechnológiai modulok. Az anyagmozgató és létesítmény-rendszerek. Automata raktárak. • Az árufogadás, a tárolás, a komissiózási rendszerek és stratégiák, az árukiszállítás • Raktárirányítás, leltározás és a raktári munkafolyamatok modern technikái (WM szoftverek, Pick-by-voice stb) • Raktárkapacitás feladatok: áruelhelyezés, helyigény, raktárak létesítése • Raktárkapacitás feladatok: rakodási terv, targoncaigény, raklapigény • Offline felkészülés: áruelhelyezés, helyigény, raktárak létesítése • Offline felkészülés: rakodási terv, targoncaigény, raklapigény • Önellenőrző kérdéssor **9. Az ellátás-elosztás menedzsmentje** • Az ellátási-elosztási rendszerek általános jellemzése • Az elosztási rendszerek típusai, feladatai, CEP szolgáltatások • DRP • Szállítási feladatok • Elosztástervezés • A visszutas logisztika, a hulladékkezelés sajátos feladatai. City-logisztika • Offline felkészülés: DRP feladatok • Offline felkészülés: szállítási és elosztási feladatok • Önellenőrző kérdéssor **10. E-logisztika** • Az e-ellátási lánc jellemzői. Raktározás és készletezés az e-logisztikában. Az e-logisztikai szolgáltatók. Logisztika 4.0 • Virtuális termékek, e-logisztikai szolgáltatások • Körjárattervezés, Milk-run

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

		• Áruazonosítás, RFID, flottamenedzsment, IVIR, LIS, Raktározást segítő technikák: Pick by light, robotok, AVG • Offline felkészülés: körjárattervezés • Önellenőrző kérdéssor **11. Gyakorló komplex feladatsorok**
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám:[2] (fő)	40 fő

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.[3]	**Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés résztvevő kérésére biztosított.** **A képzésben résztvevő teljesítményét képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük.** A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai lehetnek: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése, (ön)ellenőrző kérdések. A fejlesztő értékelés nem tartalmaz számonkérést, nem tartozik hozzá minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja. **A képzéshez számonkérés (teljesítményértékelés, vizsga) és minősítés nem kapcsolódik.**

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	**TANÚSÍTVÁNY** *2013. évi LXXVII. törvény 13/B. §* *11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)*
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának, a képzés befejezésének feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele(i): • a képzésen való részvétel - a képzésben résztvevővel kötött felnőttképzési szerződésben meghatározott hiányzás mértékének, illetve a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeknek a figyelembevételével.

[2] *Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.*

[3] *A képzési program 6.1. pontjában a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló értékelő rendszer kerül bemutatásra. A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezhet. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a képzési program előzetes minősítésekor hatályos programkövetelményben érhetők el.*

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	• A képzési program tartalmához illeszkedő felsőfokú végzettségű oktató, vagy • felsőfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy • a képzési program tartalmához illeszkedő középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy • középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy • legalább 10 éves, a képzési program tartalmához illeszkedő szakmai tapasztalattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel vagy megállapodással.
8.3.	Tárgyi feltételek:	**A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén:** • A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem és a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: (flipchart) tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, • laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés. **A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:** • intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési program megvalósításához szükséges szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző az intézmény és szakemberei részére tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony, vagy más megállapodás alapján biztosítja. **A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén**: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	Nincsenek.
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	Nem releváns.

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2026.09.23.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	DR. Szombati Bence
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2024/000003
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.