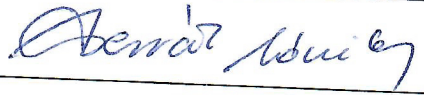
SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) (magyar, angol és német nyelvű) megnevezése	**Online tartalomgyártó** **Online Content Producer** **Online-Content-Producer**
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Mentor Klub Oktató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság E/2022/000028
Szakértői megállapítások	
1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2026.09.22.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Cservák Mónika FSZ/2021/000155
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

KÉPZÉSI PROGRAM

ONLINE TARTALOMGYÁRTÓ
ONLINE CONTENT PRODUCER
ONLINE-CONTENT-PRODUCER

PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 02114009

A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2022. FEBRUÁR 2.

A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: ;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.1.	Képzés magyar nyelvű megnevezése:	**Online tartalomgyártó**
1.1.2.	Képzés angol nyelvű megnevezése: *(Title of training)*	**Online Content Producer**
1.1.3.	Képzés német nyelvű megnevezése: *(Titel der Ausbildung)*	**Online-Content-Producer**
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák az **Online tartalomgyártó** szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a képzési programmal elérhető ismeretek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	**Az online tartalomgyártó szakember főbb kompetenciái, attitűdjei:** ● kiváló kommunikációskészség, szövegírás ● optimális targetálás - vállalkozástani, jogi ismeretek ● hitelesség, etikai ismeretek ● pszichológiai-, aktuálpolitikai-, internetbiztonsági-, statisztikai ismeretek ● promóciós stratégia alkotási képesség ● online platformok magas szintű ismerete ● különböző technikai eszközök ismerete (fényképezőgép, videókamera stb.) ● telefonok, telefonos applikációk, telefonos szerkesztő programok és az applikációkon belüli design elemek használatának ismerete ● fényképek, videók szerkesztéséhez használatos programok ismerete ● nemzetközi trendek követése, ismerete **Készségek, képességek** ● Multimédiás eszközök használatával képes tartalmat rögzíteni ● A rögzített tartalmakon a programok segítségével képes további szerkesztéseket eszközölni ● Képes tudatosan használni a megosztó portálokat ● Képes kiválasztani a tartalomhoz illeszkedő legoptimálisabb célközönséget ● Képes élő videós tartalmat közzétenni ● Tevékenységét képes legális keretek között végezni ● A vállalkozás alapítás lépéseivel, az adózási kérdésekkel, számlázással és egyéb fontos feltételekkel tisztában van ● Képes működtetni és menedzselni vállalkozását ● Működési környezetét képes elemzi, a rendelkezésre álló Képes stratégiai és rendszer alapú szemléletmódra, képes kidolgozni menedzselési stratégiákat ● Képes felismerni, hogy melyik tartalom melyik platformon fogja a közzététellel elérni a legnagyobb és legoptimálisabb célközönséget. Ezenfelül képes felismerni, hogy egy adott közösségi médián való

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

		megjelenése melyik hirdetésnek felel meg. ● Kiváló kommunikációs készség (szóban és írásban), gyors reakciókészség ● Képes a krízishelyzet megfelelő kezelésére ● Stílusérzék és nagyfokú önismeret ● Jó emberismerő és tisztában van a legalapvetőbb embertípusokkal ● Kiváló nyelvi kifejezőkészség és pontos megfogalmazás ● Rendszerszemlélet, kreatív megoldások ● Kritikus gondolkodás, fejlett szociális készségek, kollaboráció, kreativitás, énhatékonyság ● Különböző platformok, programok felelősségteljes használata ● Képes kiszűrni alapismereteivel a nem biztonságos platformokat. Ismeri, valamint használja az internetbiztonság alapelveit, felelős médiahasználat jellemzi

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	középfokú végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	--
2.3.	Szakmai gyakorlat:	--
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	--
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	--
2.6.	Egyéb feltételek:	--

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszáma:	**337**
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A felnőttképzési szerződésben rögzített érték szerint.

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Óraszáma:
4.1.	**Alapozó eszköz-, programhasználati ismeretek**	97
4.2	**Vállalkozástani- és jogi ismeretek**	67
4.3	**Promóció és kommunikáció**	97
4.4	**Etikus promóció**	76
Online tartalomgyártó összesen		**337**

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: ;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	**Alapozó eszköz-, programhasználati ismeretek**
4.1.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	**A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórás, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek:** frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. **A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek:** távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	**A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:** előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszáma:	97
4.1.6.	Beszámítható óraszáma:[1]	44
4.1.7.	Tartalma:	● Egyszerű és összetett multimédiás eszközök használata ● Fénykép- és videószerkesztő programok ismerete ● Különböző online platformok kezelése ● Online platformokon belüli targetálás ● Streaming – élő videós tartalmak közzététele **Részletes tartalom:** ● Nyitó konzultáció ● A multimédia szerepe a digitális kommunikációban ● Canva ● Canva a közösségi médiában ● Photoshop alapozó ● Képgenerálás Midjourney és Adobe Firefly segítségével ● Design: Videószerkesztés Adobe Firefly, Canva és Capcut segítségével ● Videószerkesztők (CapCut) ● Kép- és videóalkotás Midjourney, NanoBanana Pro, Kling, Seedance, ElevenLabs segítségével ● A tartalom ereje az online marketingben ● Hogyan használjunk videót online platformokon ● Marketing-tartalomkészítés ChatGPT segítségével ● Az online vevőszerzés alapjai

[1] *Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.*

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

		● Közösségi kommunikáció több platformon ● Streaming - Youtube élő videós tartalmak
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	**Vállalkozástani- és jogi ismeretek**
4.2.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	**A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórás, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek:** frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. **A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek:** távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	**A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:** előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.2.5.	Óraszáma:	67
4.2.6.	Beszámítható óraszáma:[2]	30
4.2.7.	Tartalma:	● Vállalkozástani és jogi ismeretek ● Alapszintű vállalkozói ismeretek ● Vállalkozástani és pénzügyi ismeretek ● Alapszintű statisztikai ismeretek ● Stratégiaépítés **Részletes tartalom:** ● GDPR alapok influenszereknek – hogyan védd magad és a követőid adatait? ● Alapszintű vállalkozói ismeretek ● Statisztika ● Meta hirdetések stratégiai alapozó ● Technológia és content

[2] *Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.*

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

		• Szövegírás: Hogyan írjunk egy témáról több csatornán • Hogyan posztoljunk online platformokon • Facebook hirdetéskezelő (alapozó) • Facebook hirdetéskezelő (haladó) • Technológia alapú kereső- és generatív motor optimalizálás • Konzultáció (Társadalmi kampány) • Első konzultáció - hogyan kell a projektfeladatot elkészíteni
4.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.3. Tananyagegység

4.3.1.	Megnevezése:	**Promóció és kommunikáció**
4.3.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	**A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórás, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek:** frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. **A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek:** távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	**A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:** előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.3.5.	Óraszáma:	97
4.3.6.	Beszámítható óraszáma:[3]	42
4.3.7.	Tartalma:	• Kommunikációs alapismeretek • Válságkommunikáció • Megjelenés és önismeret • Pszichológiai alapismeretek • Retorika • Kommunikációs stratégia **Részletes tartalom:** • Kapcsolatteremtés és kapcsolatépítési technikák

[3] *Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.*

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: ;
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

		• Asszertív kommunikáció • Testbeszéd • Prezentációs technikák • Válságkommunikáció az online térben • Értékes vagyok - az egészséges önbecsülés felépítése 6 lépésben • Hiteles tartalomgyártás a digitális világban • True Colors - Hogyan kommunikálj a különböző személyiségtípusokkal? • DISC • Manipulációtechnika - hogyan születnek meg a döntések a vásárlók fejében? • Befolyásolási technikák • Marketing szövegírás mesterséges intelligenciával • Hogyan adjunk el írásban? • Haladó online marketing • Hogyan készíts minőségi tartalmat az online marketingedben? • Kreatív tartalomgyártás és kommunikációs stratégia • ChatGPT alkalmazása szakmai feladatokra - kezdő (Szakmai feladatok hatékonyan 1.) • ChatGPT alkalmazása szakmai feladatokra - haladó (Szakmai feladatok hatékonyan 2.) • Kreatív folyamatok támogatása • Második konzultáció - Canva
4.3.8.	**A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):**	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.4. Tananyagegység

4.4.1.	Megnevezése:	**Etikus promóció**
4.4.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	**A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórás, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek:** frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. **A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek:** távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	**A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:** előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója:
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

4.4.5.	Óraszáma:	76
4.4.6.	Beszámítható óraszáma:[4]	52
4.4.7.	Tartalma:	• Szociális készségfejlesztés, normakövetés • Az online felületek tudatos használata • Internetbiztonsági ismeretek **Részletes tartalom:** • Etikus promóció "kisokos" • Etikus promóció - Kreativitás („Építsd fel a saját tartalomgyártói identitásodat!") • Etikus promóció I. - az etikus tartalomgyártás lépései • Etikus promóció I. – szabályos együttműködések és reklámok • Etikus promóció II. - hogyan maradj etikus tartalomgyártó • Etikus promóció II. – adatbiztonság és transzparens kommunikáció kampányokban • Etikus promóció – Internetbiztonság • Kiberbiztonság és internetbiztonság az online térben • Harmadik konzultáció - Videószerkesztés • Projektfeladat I.: Kampányterv készítés • Projektfeldat II.: Poszt és prezentáció készítése (PPT, Canva) • Projektfeladat III.: Kreatív gyártás: Videószerkesztés és képgenerálás
4.4.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

[4] *Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.*

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója: _____
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám:[5] (fő)	40 fő

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.[6]

Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés résztvevő kérésére biztosított.

A képzésben résztvevő teljesítményét képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.
A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai lehetnek: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése, (ön)ellenőrző kérdések.
A fejlesztő értékelés nem tartalmaz számonkérést, nem tartozik hozzá minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.

A képzéshez számonkérés kapcsolódik, mely a képzés befejezésének feltétele.

A számonkérés a képzési programban meghatározott tanulási eredmények elérésének vizsgálatára irányul, a felnőttképző intézmény szervezésében valósul meg és **a tanúsítvány kiállításának feltétele.** A számonkérés a képző döntése alapján a tananyagegységek végén vagy összevontan a képzés végén kerül megtartásra, feladatait, követelményeit és értékelési szempontjait a képző intézmény állítja össze a képzés céljának és tartalmának megfelelően.

1) A számonkérés módja

A képzés jellegéhez illeszkedően, a képző intézmény döntése alapján az alábbi számonkérési módon valósul meg:

- projektfeladat

2) Minősítések

A számonkérésen megszerezhető minősítések:

- Megfelelt
- Nem felelt meg

A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:

- Megfelelt: legalább 51%-os teljesítmény
- Nem felelt meg: 50% vagy az alatti teljesítmény

3) Pótlás, javítás lehetősége

- „Nem felelt meg" minősítés esetén a résztvevő kérésére egy alkalommal javítható.
- Elmulasztott számonkérés a résztvevő kérésére egy alkalommal pótolható.

A javítás és pótlás határidejét a képző intézmény határozza meg, lebonyolítása az 1)-es pontban leírtakkal azonos módon történik.

A képzési követelmények nem teljesítése miatt a résztvevő képzésből való kizárását eredményezi: 1) a projektfeladat javítását követő ismételt „Nem felelt meg" minősítése, illetve 2) ha a pótlásra rendelkezésre

[5] *Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.*

[6] *A képzési program 6.1. pontjában a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló értékelő rendszer kerül bemutatásra. A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezhet. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a képzési program előzetes minősítésekor hatályos programkövetelményben érhetők el.*

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója:
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

	álló határidőn belül a képzésben résztvevő nem ad le projektfeladatot. 4) A képzés befejezésének feltétele: a számonkérés (projektfeladat) **„Megfelelt"** minősítésű teljesítése.

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	**TANÚSÍTVÁNY** *2013. évi LXXVII. törvény 13/B. §* *11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)*
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának, a képzés befejezésének feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele(i): • a képzésen való részvétel - a képzésben résztvevővel kötött felnőttképzési szerződésben meghatározott hiányzás mértékének, illetve a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeknek a figyelembevételével, • a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló számonkérés (projektfeladat) Megfelelt minősítésű teljesítése.
7.3.	Egyéb információk	A képesítő vizsga[7] Projektfeladat vizsgatevékenysége egy Társadalmi célú online kampány készítése. A vizsgázó egyéni munkáját mutatja be, ami egy társadalmi célú témát ölel fel. A vizsgamunka választható, egyénenként eltérő lehet a közzétételi platform függvényében. A vizsga során a képzésben résztvevő bemutatja az általa készített online fényképes vagy videós tartalmat, valamint szöveges beszámolót és PPT prezentációt készít a gyártási folyamat lépéseiről, az elkészült tartalom relevanciájának ismertetéséről, háttéranyagainak, háttértörténetének bemutatásáról, a témaválasztás indoklásáról, a kampánnyal elérni kívánt célokról. A vizsgára elkészített szöveges beszámolót és PPT bemutatót papíralapon és elektronikus formában, szövegszerkesztő program használatával kell elkészíteni. A Vizsgaközpont által megadott határidőre és e-mail címre kell beadni. (Részletes feltételek a PK 10.3 pontjában)

[7] *A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezhet. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a képzési program előzetes minősítésekor hatályos programkövetelményben érhetők el.*

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója:
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	• A képzési program tartalmához illeszkedő felsőfokú végzettségű oktató, vagy • felsőfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy • a képzési program tartalmához illeszkedő középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy • középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy • legalább 10 éves, a képzési program tartalmához illeszkedő szakmai tapasztalattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel vagy megállapodással.
8.3.	Tárgyi feltételek:	**A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén:** • A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem és a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: (flipchart) tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, • laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés. **A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:** • intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési program megvalósításához szükséges szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző az intézmény és szakemberei részére tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony, vagy más megállapodás alapján biztosítja. A képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	Nincsenek.
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	--

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója:
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2026.09.22.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Cservák Mónika
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2021/000155
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	

Papíralapú képzési program esetében a szakértő szignója:
elektronikusan megszerkesztett képzési program esetében legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírása.